

Бекітілді
«ALG Company» АҚ
Бас директоры

Д. Ибраев

Алматы қ.
03.03.2026 жыл

**Жүктерді өңдеу және сақтау бойынша қызметтер көрсетуге арналған
үлгілік шарт
(Қосылу шарты)**

1. Преамбула

1.1. Тараптар:

1.1.1. «ALG Company» акционерлік қоғамы, Жарғы негізінде әрекет ететін, бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын Бас директор Данияр Жұмабекұлы Ибраев атынан, бір жағынан, және

1.1.2. осы Шарттың талаптарына бұдан әрі (төменде) көзделген тәртіппен қосылған, бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын тұлға (заңды немесе жеке, жеке кәсіпкерлерді қоса алғанда), екінші жағынан

1.1.3. Орындаушы мен Тапсырыс беруші бірге аталған кезде «Тараптар», ал жеке-жеке – «Тарап» немесе 1.1.1., 1.1.2-тармақтарда көрсетілгендей аталады, төменде баяндалғандар туралы осы Шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1.2. осы Шарт Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 389-бабына сәйкес қосылу шарты болып табылады, өйткені оның талаптарын Орындаушы айқындайды және оларды Тапсырыс беруші келесі тәртіппен ғана қабылдайды:

1.2.1. осы Шарттың №2 қосымшасында көзделген нысан бойынша **Шартқа қосылу туралы шарттың негізінде**, Тапсырыс беруші тиісті түрде ресімдеп және қол қойған құжат арқылы, Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына қайшы келмейтін кез келген тәсілмен ұсыну/растау жолымен, Шартқа тұтастай қосылу арқылы, қандай да бір талаптарсыз, алып тастауларсыз және ескертпелерсіз, өзгерістерсіз және келіспеушіліктер хаттамасынсыз, оның ішінде, бірақ онымен шектелмей:

а) жазбаша түрде қағаз тасығышта; немесе

б) электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық құжат нысанында;

немесе

1.2.2. Тапсырыс берушінің келесідей конклюденттік әрекеттерді жасауы арқылы:

а) тауар-көлік құжаттарында (теміржол жүкқұжаттарында, ХТЖҚК жүкқұжаттарында, автокөлік жүкқұжаттарында, СМР, Carnet TIR және т.б.) түсіру (алу) орны ретінде Орындаушының; экспедитордың; тариф төлеушінің және т. б. деректемелерін көрсету арқылы жүзеге асырылады;

б) Орындаушы ұсынған шоттарды төлеу арқылы;

с) осы Шартта Орындаушы белгілеген құжаттарға Тапсырыс берушінің қол қоюы арқылы.

1.3. Тапсырыс берушінің Шартқа қосылу туралы Шартқа (№2 қосымша) қол қоюы және/немесе 1.2.2-тармақта көрсетілген конклюденттік әрекеттерді жасауы осы Шартты жазбаша нысанда жасасумен және одан туындайтын барлық құқықтық салдарлармен теңестіріледі.

1.4. Тапсырыс берушінің Шартқа қосылу туралы Шартқа (№2 қосымша) қол қоюы және/немесе 1.2.2-тармақта көрсетілген конклюденттік әрекеттерді жасауы Тапсырыс берушінің:

а) осы Шарттың ережелерін алғанын, оқығанын, түсінгенін және олармен келісетінін;

б) осы Шарттың ережелерін орындамаған және/немесе тиісінше орындамаған жағдайда туындауы мүмкін қолайсыз салдарларды өзіне қабылдайтынын және олармен келісетінін;

в) осы Шартта өзінің қолының болмауына сілтеме жасап, осы Шартты алмағанын және/немесе оған қол қоймағанын дәлел ретінде көрсетуге құқылы емес;

г) Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарынан, оның ішінде деректер базаларынан, дербес және өзге де деректерді жинауға және өңдеуге өзінің сөзсіз келісімін бергенін, бұл ретте дербес деректер тізбесіне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік және мемлекеттік емес деректер базаларында өзі туралы қамтылған барлық деректер кіретінін білетінін білдіреді.

1.5. Шарттың мәтіні Интернет желісінде, «ALG Company» АҚ-ның ресми сайтында <http://www.algroup.kz> адресі бойынша жарияланды және орналастырылды, сондай-ақ [Алматы қ., Сүйінбай даңғылы, 170Г](#) мекенжайы бойынша Орындаушы Терминалының аумағындағы ақпараттық таблода қайталанды.

1.6. Орындаушы Шарт талаптарын кез келген уақытта Тапсырыс берушімен алдын ала келісусіз, қандай да бір қосымша келісімдерге қол қоймай, біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы, бұл ретте өзгертілген талаптарды Орындаушының ресми сайтында <http://www.algroup.kz> адресі бойынша жариялауды және оларды Орындаушының

Терминалы аумағындағы ақпараттық таблоға [Алматы қ., Сүйінбай даңғ., 170Г](#) мекенжайы бойынша орналастыруды қамтамасыз етуге міндетті.

1.7. Тапсырыс беруші Орындаушының сайтында жарияланатын ақпараттың кез келген жаңартуларын, соның ішінде Қызмет көрсету шарттарының, осы Шарттың және Қызмет көрсетуге тікелей немесе жанама қатысы бар кез келген басқа материалдардың өзгерістерін өз бетінше қадағалауға міндетті.

1.8. Егер аталған өзгерістер Орындаушының сайтында орналастырылған болса, Тапсырыс беруші олардан хабарсыз болғанына сілтеме жасау құқынан айырылады.

1.9. Орындаушы Тапсырыс берушінің Интернетке қолжетімділігінің жоқтығы үшін жауапты болмайды.

1.10. Осы Шартқа өзгерістер енгізілгеннен кейін, егер Тапсырыс беруші осы Шарттан бас тартпаса, Шарт өзгертілген нұсқада өз күшін сақтайды. Тапсырыс берушінің осы Шарттың, оның ішінде Тарифтердің шарттарын қабылдау туралы жазбаша өтінішті, өзгерістер енгізілгені туралы ақпарат жарияланған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға бермеуі енгізілген өзгерістерді ескере отырып, Тапсырыс берушінің Шарттың жаңа талаптарымен келісетінін және оларға толық және тұтастай қосылатынын білдіреді.

1.11. Осы Шарт жария шарт болып табылмайды. Орындаушы Шарт жасасуға еркін (Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 380-бабы). Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуден және/немесе Қосылу шартына қол қоюдан бас тарту себептерін түсіндірмей, өз қалауы бойынша құқығын өзіне қалдырады.

1.12. Осы Келісімнің күшіне ену күні – Орындаушының ресми сайтында: <http://www.algroup.kz> адресі бойынша жарияланған күн. Келісімнің жарияланған күні сонымен қатар сайтқа орналастырылған және Келісімді қамтитын файлдың атауында көрсетіледі.

1.13. Осы Шарттың қолданылу мерзімін Орындаушы айқындайды және ол <http://www.algroup.kz> ресми сайтында оның тоқтатылған/қолданылу күнін растайтын құжатты орналастыру жолымен жариялайды.

1.14. Шарттың осы редакциясы жарияланған сәтте қолданыста болып табылады және және барлық алдыңғы нұсқаларын ауыстырады.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1. Осы Шартта, егер контекст өзгеше талап етпесе, мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

2.1.1. Орындаушы – осы Шарт бойынша Қызметтер спектрін көрсететін коммерциялық (кәдімгі), кеден немесе уақытша сақтау қоймасының иесі.

2.1.2. Тапсырыс беруші – Жүкті меншік құқығында немесе басқа заңды иелік құқығында иеленіп, оны сақтау үшін орналастыратын тұлға (жеке немесе заңды, соның ішінде дара кәсіпкерлерді қоса алғанда).

2.1.3. Қызметтер - Орындаушының Тапсырыс берушіге көрсететін қызметтер кешені, оған тауарларды қабылдау, есепке алу және сақтау, тиеу-түсіру операциялары, станциялық және тауарларды уақытша сақтауымен байланысты басқа да жұмыстар, соның ішінде кеден органының уәкілетті лауазымды тұлғасының талаптарына сәйкес жүргізілетіндер және осы Келісім бойынша міндеттемелерді орындауға байланысты басқа операциялар кіреді.

2.1.4. Сақтау – Тауарларды/Жүктерді коммерциялық қоймада уақытша сақтау немесе кеден бақылауында кеден қоймасында, уақытша сақтау қоймасында заңда белгіленген мерзімде сақтау.

2.1.5. Жүк - осы Шарттың талаптарына сәйкес Сақтау қызметтерін көрсету үшін Тапсырыс беруші Орындаушыға беретін тауарлық-материалдық құндылықтар (тауарлар, ТМҚ, көлік құралдары, жылжымалы құрам, жабдық және т.б.).

2.1.6. Жүк бірлігі, жүк орны – белгілі пішіні мен сызықтық өлшемдері бар, тиеуге, тасымалдауға, сақтауға және түсіруге дайындалған, бір немесе бірнеше заттан (пакеттеу құралдарымен өзара байланысты) тұратын физикалық бөлінбейтін жүк. **Жүк орны** – тасымалдауға (сақтауға) берілетін жүктің сыртқы қаптамадағы немесе қаптамасыз жеке бірлігі.

2.1.7. Ішкі орын – жүк орнындағы ішкі құрамның жеке бірлігі.

2.1.8. Контейнерлік терминал (бұдан әрі – **Терминал**) - жүккөтергіш және жүкқармағыш машиналары мен механизмдерімен жабдықталған қойма ғимараттары, ашық алаңдар және теміржол тұйығынан тұратын кешен.

Терминалдың орналасқан жері:

Қазақстан Республикасы, 050030, Алматы қ., Сүйінбай даңғылы, 170 Г

GPS – (43.35796, 76.97326), код 9X5F+577

Алматы-1 станциясы, станция коды 700007, № 679 тұйық

2.1.9. Уақытша сақтау қоймасы (бұдан әрі – **УСК**) – Орындаушының меншігіндегі (өзге де заңды негізде) уақытша сақтау қоймалары ретінде пайдалануға арналған, Қазақстан Республикасы кеден заңнамасының талаптарына жауап беретін және кедендік бақылау аймағы болып табылатын үй-жайлар және (немесе) ашық алаңдар (Алматы қаласы бойынша КҚД 2014 жылғы 14 ақпандағы № 155-Б, № 156-Б, № 157-Б «Уақытша сақтау қоймаларының иелері тізіліміне енгізу туралы» бұйрығы).

2.1.10. Кеден қоймасы (бұдан әрі – **КҚ**) – Орындаушының меншігіндегі (немесе басқа заңды негізде) Қазақстан Республикасының кеден заңнамасының талаптарына сәйкес келетін және кедендік бақылау аймағы болып табылатын, кеден қоймасы ретінде пайдалануға арналған үй-жайлар және (немесе) ашық алаңдар (Алматы қаласы бойынша КҚД № 663-Б бұйрығы, 28.10.2014 ж., «Кеден қоймасы иелерінің тізіліміне енгізу туралы»).

2.1.11. Коммерциялық (кәдімгі) қойма (бұдан әрі – **КҚ**) – Орындаушының меншігіндегі (немесе басқа заңды негізде) кедендік бақылауға және ресімдеуге жағдайтын жүктерді сақтауға арналған үй-жайлар және (немесе) ашық алаңдар. Коммерциялық қойма кедендік бақылау аймағынан тыс орналасқан.

2.1.12. Ашық алаң – Терминал аумағында (оның ішінде УСК, КҚ, КҚ-да) орналасқан, ашық аспан астында жүктер мен көлік құралдарын уақытша сақтау үшін бөлінген алаң

2.1.13. Конклюденттік әрекеттер – Тапсырыс берушінің өз еркін білдіретін, одан Орындаушымен құқықтық қатынасқа түсу және/немесе келісімшарт жасау ниеті туралы қорытынды жасауға болатын іс-әрекеттері (мінез-құлқы), тіпті ол бұл ниетін сөзбен немесе жазбаша білдірмеген жағдайда да.

2.1.14. Станциялық жұмыстар - Орындаушының теміржол түйығына немесе оның теміржол түйығынан теміржол көлігімен келген жылжымалы құрамды (вагондар, платформалар, жартылай вагондар, цистерналар және т.б.) беру–жинаумен байланысты қызметтер кешені, сондай-ақ қосымша алымдар мен жылжымалы құрамды пайдалану ақысы және теміржол тасымалы саласындағы нормативтік-құқықтық актілерде белгіленген басқа да төлемдерді төлеу, құжаттарды раскредиттеу (тасымалдау құжаттарын ресімдеу) және өзге де қызметтерді қамтиды.

2.1.15. Тасымалдау құжаттарын ресімдеу (раскредиттеу) – жүк алушыға жол ведомосіндегі колхатпен жүкқұжат бере отырып, тасымалдау құжаттары бойынша жүкті беруді ресімдеу.

2.1.16. Тасымалдаушы – бұл Тапсырыс берушінің жүктерін (тауарларын), соның ішінде кедендік бақылаудағы жүктерді кедендік сүйемелдеусіз және кедендік төлемдерді қамтамасыз етусіз тасымалдауға құқығы бар жеке немесе заңды тұлға.

2.1.17. Көлік құралы - адамдарды, жүктерді жолдармен, теміржолдармен және т.б. тасымалдауға арналған құрылғы (автомобильдер, мотоциклдер, автобустар, тракторлар, өздігінен жүретін машиналар, тіркемелер, вагондар, контейнерлер, платформалар, цистерналар және т.б.). Шарт аясында Көлік құралы сондай-ақ Жүк немесе контейнер ретінде де қарастырылуы мүмкін

2.1.18. Тауарға ілеспе құжаттар - (бұдан әрі – ТІҚ) жүкпен бірге жүретін құжаттар: Халықаралық автомобиль жүкқұжаты, теміржол көлігі жүкқұжаты, тауар-көлік жүкқұжаты, бірыңғай үлгідегі жүкқұжат, багаж ведомосы, пошта ведомосы, багаж түбіртегі, авиажүкқұжат, коносамент, сондай-ақ тауарларды құбыр көлігімен және электр беру желілері арқылы өткізу кезінде пайдаланылатын құжаттар және жекелеген тауарларды тасымалдау кезінде пайдаланылатын өзге де құжаттар тасымалдау кезінде акцизделетін тауарлардың, сондай-ақ ілеспе тауарлар мен көлік құралдарының түрлерін, Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық шарттарда көзделген; шот-фактуралар, ерекшеліктер, тиеп-жөнелту және буып-түю парақтары, сондай-ақ тауарлар туралы мәліметтерді, оның ішінде тауарлардың құнын растайтын және Қазақстан Республикасы қатысушысы болып табылатын халықаралық шарттарға сәйкес пайдаланылатын басқа да құжаттар.

2.1.19. Орындаушының құжаттары – Орындаушы қызмет көрсетудің технологиялық регламенттері мен стандарттарына, сондай-ақ осы Шартқа сәйкес әзірлеген және бекіткен құжаттар, мысалы: «Жүкті сақтауға беру актісі», «Жүкті сақтау орнынан беру актісі», «Жеткіліксіздік/ақаулар актісі» және т. б. Орындаушының құжаттарына сондай-ақ бірыңғай бухгалтерлік және салықтық құжаттар жатады, мысалы: «Төлем шоты», «Электрондық шот-фактура» (ЭШФ), «Орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актісі» (ОЖА), «Тауар-көлік жүкқұжаты» (ТКЖ), «Қабылданған (тапсырылған) қорлардың түгендеу тізімдемесі» және т.б.

2.1.20. Жүкті сақтауға қабылдау-беру актісі (1-Акт) – Тапсырыс берушінің жүкті Орындаушыға сақтауға беру фактісін растайтын және жүкті сақтауға қою кезінде тараптар қол қоятын Орындаушының құжаты. *1-актіге Тапсырыс берушінің қол қоюы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген салдарға әкеп соғатын конклюденттік іс-әрекеттер жасау болып табылады.*

2.1.21. Жүкті сақтау орнынан беру актісі (2-Акт) – Орындаушының құжаты, ол Орындаушының Шартқа сәйкес қызмет көрсету аяқталғаннан кейін жүкті Тапсырыс берушіге қайтарған фактісін растайды. *2-актіге Тапсырыс берушінің қол қоюы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген салдарға әкеп соғатын конклюденттік іс-әрекеттер жасау болып табылады.*

2.1.22. Жеткіліксіздік/ақаулар актісі (3-Акт) – Орындаушының құжаты, ол Терминалда жүкті сақтау кезеңінде оның жетіспеушілігі, ақауы немесе дефектілерінің анықталғанын растайды және сәйкессіздік анықталған жағдайда Тараптар қол қоятын құжат болып табылады.

2.1.23. Төлем шоты - Орындаушының Тапсырыс берушіге осы Шарттың талаптары мен ережелеріне сәйкес көрсетілетін, көрсетілген немесе болжамды қызметтер мен жұмыстар үшін төлем жүргізу талабын көрсететін Орындаушының құжаты. *Тапсырыс берушінің шотты немесе ЭШФ төлеуі осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген салдарға әкеп соғатын конклюденттік іс-әрекеттер жасауы болып табылады.*

2.1.24. Баланстық құны - жүктің нақты өзіндік құны, ол Тапсырыс беруші тиісті құжаттарды, соның ішінде, бірақ тек онымен шектелмей: шот-фактура (инвойс), ТТН, Тапсырыс берушінің логистикаға кеткен шығындарын растайтын құжаттар, Тапсырыс беруші жүктің бухгалтерлік құны аясында жасаған төлемдерін растайтын құжаттар, әрбір бірлік үшін бөлек көрсету арқылы растайтын құжатпен растауға тиіс.

2.1.25. Сыртқы төлемдер – Тапсырыс беруші немесе Тапсырыс берушінің тапсырмасы бойынша Орындаушы жүкті сақтау орнына тапсыру/беруден алу кезінде төлеуге міндетті төлемдер (теміржол арқылы келген жүктерді раскредитовка жасау, фитосанитарлық бақылау ақысы, радиациялық бақылау ақысы, Сауда-өнеркәсіп палатасының қызметтері, вагондарды пайдалану және т.б.).

2.1.26. Уәкілетті тұлға – бұл жеке тұлға, дара кәсіпкер, заңды тұлғаның басшысы (бөлек құрылымдық бөлімше) немесе заңнама бойынша жүкке және/немесе осы Шартқа қатысты барлық немесе жеке шешімдер қабылдау құқығы берілген басқа тұлға (сенімшарт, келісімшарт, нормативтік-құқықтық актілер негізінде және т.б.).

2.1.27. Жұмыс уақыты – Тапсырыс берушіге (немесе оның уәкілетті өкілдеріне) Терминалға қол жеткізу уақыты, жүкті ресімдеу, беру, қабылдау және жүкпен байланысты басқа операцияларды орындау үшін. **УСК және КҚ кеден органдарының жұмыс уақытына сәйкес жұмыс істейді.**

Орындаушы Терминалдың келесі жұмыс уақытын белгіледі:

- дүйсенбіден жұмаға дейін - сағат 9-00-ден 18-00-ге дейін (жұмыс уақыты/жұмыс күндері);
- сенбі, жексенбі, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мереке күндері – демалыс күндері;
- түскі үзіліс уақыты – сағат 13:00-ден 14:00-ге дейін;
- жүкті беру – сағат 17:30-ға дейін жүзеге асырылады;
- УСҚ және КҚ-дан жүкті жұмыс уақытынан тыс беру жүргізілмейді;
- КҚ-дан жүкті жұмыс уақытынан тыс беру Орындаушы келісімі болған жағдайда жүзеге асырылады;
- теміржол арқылы келген жүктерді қабылдау тәулік бойы жүзеге асырылады (демалыс және мереке күндерін қоса алғанда);
- автокөлікпен келген жүктерді қабылдау тек белгіленген жұмыс уақытында жүргізіледі.

2.1.28. Орындаушының сайты (бұдан әрі – Сайт) - <http://www.algroup.kz> домендік адресі бойынша ақпараттық-коммуникациялық Интернет желісіндегі сайт

2.2. Осы Шарттағы тақырыптар тек ыңғайлылық үшін қызмет етеді және Шартты түсіндіруге әсер етпейді. Егер мәтінде басқаша нақты көрсетілмесе, тиісті параграфтарға, тармақтарға, қосымшаларға және құжаттарға жасалған барлық сілтемелер осы Шартқа қатысты болып саналады.

3. Шарттың мәні

3.1. Орындаушы ақы төлеу негізінде және Тапсырыс берушінің есебінен мынадай қызметтерді көрсетеді: Тапсырыс берушінің немесе оның тапсырмасы бойынша әрекет ететін үшінші тұлғалардың атына келіп түсетін жүктерді ресімдеу, тіркеу, сақтау, сондай-ақ қоймалық және терминалдык өңдеу:

- Уақытша сақтау қоймасында;
- Кеден қоймасында;
- Коммерциялық (кәдімгі) қоймада.

3.2. Орындаушы осы Шарт шеңберінде және оның талаптарына сәйкес, Тапсырыс берушінің Келісімдері мен Тапсырмалары негізінде, Тапсырыс берушінің атынан және оның есебінен қосымша жұмыстар мен қызметтер көрсете алады.

3.3. Осы Шартқа сәйкес Орындаушы көрсететін қызметтерге тарифтер №1-қосымшада белгіленген (бұдан әрі – Тарифтер).

4. Жүкке қойылатын талаптар

4.1. Тапсырыс беруші қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағына немесе аумағына әкелуге, транзитке және әкетуге тыйым салынғаннан басқа кез келген жүкті Терминалға орналастыра алады, ал Орындаушы қабылдай алады.

4.2. Тапсырыс беруші Терминалға келіп түсетін Жүктердің құрамында Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сақтауға тыйым салынған немесе шектелген, сондай-ақ сақтауға уәкілетті мемлекеттік органдардың арнайы лицензиясын (рұқсатын, хабарламасын) талап ететін есірткі және психотроптық заттар, прекурсорлар, жарылғыш заттар, қару-жарақ және өзге де заттар, материалдар мен мүлік жоқ екеніне кепілдік береді. Керісінше жағдайда Орындаушы мұндай жүктерді қабылдаудан және жүк өңдеуден бас тартуға құқылы, ал егер мұндай жүктер қабылданған болса, Тапсырыс беруші барлық мәселелерді дербес реттеуге, сондай-ақ осы тармақты орындамау салдарынан уәкілетті мемлекеттік органдар тарапынан қандай да бір санкциялар қолданылған жағдайда Орындаушы шеккен барлық шығындарды өтеуге міндеттенеді;

4.3. Арнайы қауіпсіздік шараларын қолдануды немесе Орындаушыда рұқсат беру құжаттарының болуын талап ететін қауіпті, уытты және габариттен тыс жүктер тиісті таңбалауға ие болуы тиіс. Мұндай жүктер бойынша Тапсырыс беруші оларды Терминалда сақтау мүмкіндігін Орындаушымен алдын ала жазбаша түрде келісуге міндетті. Келісім берілген жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға қауіпсіз такелаждық, қоймалық және өзге де жұмыстарды орындау үшін жеткілікті ақпарат беруге міндетті.

4.4 Габариттен тыс және ауыр салмақты, арнайы түсіру құралдарын қолдануды талап ететін жүктер (мысалы, жүк көтергіштігі жоғары итарқалар, тоқыма итарқалар, траверстер және т.б.) Орындаушының алдын ала жазбаша келісімінсіз қабылданбайды. **Қабылданатын жүктің максимал (ең жоғары) салмағы Орындаушының кран механизмдерінің жүк көтергіштігімен шектеледі және 63 (алпыс үш) тонна мөлшерінде белгіленеді.**

4.5 Тасымалдау кезінде жүктің жоғалуын, жетіспеушілігін, бүлінуін және зақымдануын болдырмау үшін ыдысты және/немесе қаптаманы талап ететін жүктер сақтауға олардың толық сақталуын қамтамасыз ететін жарамды ыдыста және/немесе қаптамада ұсынылуы тиіс. Жүк сақтау үшін жүктің сипаты мен қасиеттеріне сәйкес келмейтін, сақтау кезінде жүктің сақталуын қамтамасыз етпейтін, температуралық әсерге сезімтал, және/немесе деформацияланған, және/немесе тұтастығы бұзылған, сондай-ақ қаптамасында өзге де ақаулары бар күйде тапсырылған жағдайда, жүктің бүлінуі, зақымдануы немесе жоғалуы салдарынан туындайтын барлық салдар үшін жауапкершілікті Тапсырыс беруші көтереді.

4.6. Жүк мынадай таңбалауға ие болуы тиіс: жалпы (брутто) және таза (нетто) салмағы (метрикалық жүйеде), сондай-ақ басқа да қажетті реквизиттер, оның ішінде – «жоғарғы жағы», «астыңғы жағы», «аударуға болмайды», «Абайлаңыз», «шыны», «ылғалдан қорқады» және т.б.

4.7. Қолмен түсіруге арналған жүктер Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде осындай жүктер үшін белгіленген шектерден аспауы тиіс.

4.8. Тапсырыс беруші жүктердің ішкі қаптамасының дұрыс болмауынан туындайтын барлық салдарларға (әсіресе: сыну, бұзылу, деформация, ағып кету) жауап береді, сондай-ақ жүктің қасиеттеріне, салмағына немесе белгіленген стандарттар мен техникалық шарттарға сәйкес келмейтін ыдыс пен қаптаманы қолданған жағдайда да жауапкершілік Тапсырыс берушіге жүктеледі.

4.9. Егер жүктің зақымдануы Тапсырыс берушінің, жүк жөнелтушінің немесе тасымалдаушының жүктерді тиеу, бекіту және тасымалдауға қатысты белгіленген және қолданыстағы нормаларын, ережелерін бұзуы салдарынан туындаса, Орындаушы жылжымалы құрамдағы немесе көлік құралында келген жүктің зақымдануы үшін жауапты емес.

4.10. Орындаушы, егер өз қарауына сәйкес жүкті сақтау мен өңдеудің қауіпсіз жағдайларын қамтамасыз ету мүмкін еместігіне немесе тиімсіздігіне қорытынды жасаса, немесе жүктің параметрлері, қаптамасы, салмағы немесе өзге де сипаттамалары Орындаушының технологиялық, техникалық немесе пайдалану мүмкіндіктерінен асса, себептерін түсіндірмей, 4.5. – 4.6-тармақтарда көрсетілген жүкті қабылдаудан, сақтаудан немесе өңдеуден бас тартуға құқылы. Мұндай бас тарту міндеттемелерді бұзу деп саналмайды, Орындаушының жауапкершілігін тудырмайды және Тапсырыс берушінің залалдарын немесе жоғалған пайдасын өтеуді қоса алғанда, Орындаушы тарапынан өтемақы төлеуге жатпайды.

5. Қызметтер құны және Шарт бойынша төлем тәртібі

5.1. Осы Шарт бойынша көрсетілетін жұмыстар мен қызметтердің тарифтері №1-қосымшада белгіленген, ол осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады. Осы Шарттағы барлық сомалар ҚҚС есепке алынбай көрсетілген (бұдан әрі – ҚҚС). ҚҚС Қазақстан Республикасының қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес Тапсырыс беруші тарапынан төленеді.

5.2. Осы Шартқа №1-қосымшада көрсетілген Орындаушы қызметтерінің құны әр күнтізбелік жылдың 1 қаңтарынан бастап автоматты түрде жыл сайын 10% мөлшерінде ұлғаюға (индекстелуге) жатады. Тарифтерді индекстеу Тарифтерді индекстеу Орындаушының ресми сайтында: www.algroup.kz, Шартқа № 1 қосымшаның жаңа редакциясын жариялау арқылы тапсырыс берушіге алдын ала ескертусіз жүргізіледі, тиісті күнтізбелік жылдың басында.

Индекстелген тарифтер осы уақытқа дейін көрсетілген қызметтер мен жұмыстарды қоспағанда, оларды қолданысқа енгізу кезінде сақтаудағы барлық жүктерге қолданылады..

5.3. Шарттың 5.2-тармағына сәйкес жүргізілетін тарифтердің индекстелуіне қарамастан, Орындаушы №1 Қосымшада белгіленген тарифтерді алдын ала келісімсіз және кез келген уақытта өзгертуге құқылы, бұл өзгерістер Орындаушы тарапынан бекітіліп, ресми сайтында: www.algroup.kz жариялау арқылы жүзеге асырылады.

Егер тарифтерді бекіту кезінде басқа, ұзақ мерзім көрсетілмесе, жаңа тарифтер Орындаушы бекіткен күннен және ресми сайтында: www.algroup.kz жарияланған күннен бастап 30 (отыз) күнтізбелік күн өткен соң күшіне енеді.

Тапсырыс беруші төлем жасаған және/немесе олар көрсетілген қызметтерді және жұмыстарды қоспағанда, жаңа тарифтер оларды қолданысқа енгізу сәтінде сақтаудағы барлық жүктерге қолданылады.

5.4. Орындаушының қызметтеріне ақы төлеуді Тапсырыс беруші Орындаушының ЭШФ жолдаған күнінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде жүзеге асыруы тиіс. Қысқа мерзімді сақтау кезінде (бір айдан аз) Тапсырыс беруші Қызметтер үшін төлемді жүкті сақтау орнынан алған сәтте немесе одан бұрын жүргізуге міндетті. Тапсырыс берушінің орындалған жұмыстардың (көрсетілген қызметтердің) актісін бір бөлігінде мойындамауы Тапсырыс берушіні өзінде қарсылық жоқ бөлігінде Орындаушы қызметтеріне ақы төлеуден босатпайды.

5.5. Егер Тапсырыс берушіге №1-қосымшада көрсетілмеген қосымша жұмыстар (қызметтер) көрсету қажет болса, Тараптар тиісті қосымша келісімді келісіп, қол қоюы тиіс.

5.6. Осы Шарттың жалпы сомасы Шарттың қолданылу мерзімі ішінде Орындаушы көрсеткен барлық қызметтердің құнынан құралады. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен рұқсат етілген жағдайларда шетел валютасымен есеп айырысу кезінде (мысалы, резидент еместермен есеп айырысу) Шарттың жалпы сомасы 49 000 (қырық тоғыз мың) АҚШ долларынан аспауы тиіс немесе есеп айырысу басқа валютада жүргізілсе, осы соманың баламасынан аспауы қажет.

5.7. Резидент емес тұлғалармен есеп айырысу кезінде Орындаушы қызметтері үшін есептеулер теңгемен жүргізіледі. Орындаушы қызметтеріне ақы төлеу есеп айырысу айының соңғы күніне Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі белгілеген теңгенің АҚШ долларына ресми бағамына сәйкес АҚШ долларында жүзеге асырылады.

5.8. Егер Орындаушыдан Тапсырыс берушіге тиісті хабарлама жіберілген сәттен бастап 24 (жиырма төрт) сағат ішінде күтпеген қызмет түрін көрсетуге арналған тарифті келісу туралы жазбаша жауап алынбаса, Орындаушы туындаған қажеттілік нәтижесінде жүкті сақтау бойынша Тапсырыс берушіге өз бетінше қосымша қызметтер (жұмыстар) көрсетуге құқылы.

5.9. Тапсырыс беруші жүктерді Терминалдан осы Шарт бұзылған күнге дейін (оның ішінде кедендік рәсімдеу аяқталмаған жағдайда) әкетуге міндетті. Әйтпесе, Тапсырыс беруші қызметтерді Шартты бұзу күнінен бастап Терминал Тапсырыс берушінің жүктерінен нақты босатылған күнге дейінгі кезең үшін 50% (елу пайыз) көбейтілген тарифтік ставкалар бойынша төлеуге міндетті. Егер жүктер Шарт бұзылған сәттен бастап бір ай ішінде Тапсырыс беруші тарапынан Терминалдан шығарылмаса, Орындаушы мерзімінде шығарылмаған жүктің жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі үшін жауапкершіліктен босатылады.

5.10. Тапсырыс беруші Орындаушыға қолданыстағы заңнамада тыйым салынбаған кез келген тәсілмен төлем жасайды.

5.11. Осы Шарт бойынша көрсетілген қызметтер үшін төлем үшінші тұлғалар тарапынан немесе үшінші тұлғалардың атына (тек Тараптардың жазбаша келісімі бойынша) жүзеге асырылуы мүмкін.

5.12. Токсан сайын Тараптар өзара есеп айырысуларды тексеру актісіне қол қояды, нәтижесінде өзара есеп айырысу төлемдері жүргізіледі.

5.13. Осы Шартты бұзу немесе тоқтату жағдайына қарамастан, Терминалдан жүктерді шығару шығындарын Тапсырыс беруші өз мойнына алады.

6. Көрсетілген қызметтерді қабылдау

6.1. Орындалған жұмыстар актісі осы Шарт бойынша қызметтер көрсету фактісін растайтын құжат болып табылады.

6.2. Осы Шарт тараптары төмендегідей есеп айырысу кезеңдерін қабылдайды:

- жүкті ұзақ мерзімді сақтау кезінде – күнтізбелік ай;
- қысқа мерзімді (бір айдан аз) жағдайда – жүктің сақтаудағы нақты уақыты.

Ұзақ мерзімді сақтау кезінде есептік кезеңнің өзгеруі (тоқсан сайын, жартыжылдық және т.б.) осы Шартқа қосымша келісіммен ресімделеді.

6.3. Есептік кезең аяқталғаннан және (немесе) жүкті сақтау мерзімдері аяқталғаннан кейін, жүктерді сақтаудан беру актілерінің негізінде Орындаушы өз тарапынан қалыптастырады, қол қояды және Тапсырыс берушіге қол қою үшін Орындалған жұмыстардың актісін ұсынады:

- электрондық құжат айналымы жүйесінде;
- Тапсырыс берушінің орналасқан жеріне қолма-қол жеткізу немесе Тапсырыс беруші тиісті түрде уәкілеттік берген тұлғаның қолына табыс ету арқылы.

6.4. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстар актісін алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оны қарап, қол қойып, мөрімен бекітіп (мөр қарастырылған жағдайда) Орындаушыға жіберуге міндетті.

6.5. Орындалған жұмыстар актісінде көрсетілген деректерге келіспеген жағдайда, Тапсырыс беруші актіні алған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындаушыға актіні қол қоюдан жазбаша негізді бас тартуды жолдауға міндетті. Орындаушы оны қарастырады және егер бас тарту негізді деп танылса, Орындалған жұмыстар актісін түзетеді.

6.6. Егер Орындаушы Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюдан жазбаша негізді бас тарту бойынша талаптарды қанағаттандырудан негізді түрде бас тартса, Тапсырыс беруші Орындаушының жауабын алғаннан кейін 3 (үш) жұмыс күні ішінде Орындалған жұмыстар актісіне қол қоюға міндетті.

6.7. Егер Тапсырыс беруші орындалған жұмыстар актісіне қол қойған нұсқасын немесе оған қол қоюдан жазбаша дәлелді бас тартуды **Шарттың 6.5 және 6.6-тармақтарында** көрсетілген мерзімдерде ұсынбаса, Тараптар Орындалған жұмыстар актісінде көрсетілген көлемде және шарттарда Тапсырыс беруші қабылдаған қызметтер әдепкі бойынша орындалған жұмыстар актісі ретінде мойындалатынын келіседі. ***ОЖА-ға Тапсырыс берушінің қол қоюы осы Шарттың 1.3-тармағында көрсетілген салдарға әкеп соғатын конклюденттік іс-әрекеттер жасау болып табылады.***

6.8. Тапсырыс берушімен қол қойылған (соның ішінде Шарттың 6.7-тармағына сәйкес әдепкі бойынша) Орындалған жұмыстар актісінің негізінде Орындаушы Тапсырыс берушіге ҚР Салық кодексіне сәйкес электрондық шот-фактура (ЭСФ) шығарады.

7. Жүктің сақтауға қабылдану тәртібі.

7.1. Тараптар осы Шартта басқа тәртіп белгіленбесе, жүкті сақтауға қабылдау мен тапсырудың төмендегі тәртібін қабылдайды.

7.2. Тапсырыс беруші Орындаушының Терминалына жүктерді тасымалдаушы арқылы жібереді. Жүктің уақытылы және дұрыс жеткізілуін қамтамасыз ету мақсатында Тапсырыс беруші тасымалдаушыға төмендегідей нұсқаулық беруге міндетті:

- **теміржол көлігімен келетін жүктер үшін ХТЖҚК (халықаралық темір жол жүк қатынасы туралы келісім) жүк жөнелту құжатында көрсетілсін:**

- **5 графа «Тағайындалған станция»:**

Қазақстан Республикасы, Алматы станциясы 1, код 700007, Алматы темір жолы, тұйық жол № 679, код, + СВХ «ALG Company» АҚ (кеден бақылауында тұрған жүктер үшін);

- **автомобиль көлігімен келетін жүктер үшін «түсіру орны» ретінде мыналар көрсетілсін:**

Қазақстан Республикасы, 050030 индексі, Алматы қ., Сүйінбай даңғылы, 170 Г, + УСҚ АҚ «ALG Company» (кеден бақылауында тұрған жүктер үшін).

7.3. Тапсырыс берушінің жүктерін қабылдау көлік және ілеспе құжаттарда көрсетілген нұсқаулыққа және кеден органының уәкілетті тұлғасының Орындаушының УСҚ-ға жүкті орналастыруын растайтын мөріне негізделе отырып жүргізіледі.

7.4. ***Көлік құжаттарында Орындаушының УСҚ және/немесе теміржол тұйығы көрсетілмеген жағдайда, және/немесе Тапсырыс берушіде жүк келген сәтте Орындаушымен жасалған, қолданыстағы осы Шарт болмаған кезде, Орындаушы тек көлік құжаттарында жүкті Орындаушының УСҚ-на бағыттау туралы кеден органының уәкілетті тұлғасының мөрі болған жағдайда ғана тасымалдаушыдан жүкті қабылдау және түсіруді жүргізе алады.***

7.5. Тапсырыс берушінің көлік құралдары (автомобиль, жылжымалы құрам және т.б.) жұмыс күні ішінде сағат 17:30-ға дейін түсіруге берілуі тиіс. Әйтпесе, Орындаушы мұндай көлік құралын қабылдауды келесі жұмыс күніне ауыстыруға құқылы. Бұл жағдайда көлік құралдарының тоқтап тұруына байланысты жауапкершілік Тапсырыс берушіге

жүктеледі. Бір жұмыс күні ішінде түсіруге берілетін көлік құралдарының ең көп саны 2 (екі) бірліктен немесе 30 (отыз) паллеттен аспауы тиіс, ал жүкті жаппай түсірген жағдайда – күніне 1 (бір) көлік құралына дейін.

7.6. Орындаушы тасымалдаушыдан Тапсырыс берушінің жүктерін көлік құралының конструкциясының тұтастығын және бекіту-пломбылау құрылғыларының бүтіндігін ресми және визуалды сыртқы тексеру арқылы қабылдайды.

7.7. Орындаушы Тапсырыс берушінің жүктері терминалға жеткізілгенге дейінгі тасымалдау кезінде болған зақымдануларға немесе жетіспеушілікке жауапты емес.

7.8. Кеден органының уәкілетті тұлғасы Орындаушыға тауар-көлік және ілеспе құжаттардың жиынтығын Тапсырыс берушінің келген жүктеріне кедендік есепке алу тіркелімдерінде одан әрі тіркеу және оларды Тапсырыс берушіге немесе оның уәкілетті тұлғасына беру үшін береді.

7.9. Тасымалдаушыдан жүкті қабылдап, оны Терминал аумағына орналастырғаннан кейін, Тапсырыс беруші Орындаушымен бірге Жүкті сақтау үшін қабылдау-тасымалдау актісіне (**1-Акт**) қол қояды.

7.10. Тапсырыс берушінің 1-актіге қол қоюы Орындаушы Тасымалдаушыдан жүкті қабылдаған сәттен бастап бір жұмыс күнінен кешіктірілмей жүргізіледі. Тапсырыс беруші көрсетілген кезеңде 1-актісіне қол қоймаған жағдайда, 1-актісіне Тапсырыс беруші қол қойған және осы Шарттың талаптарында сақтауға қабылданған жүк болып есептеледі.

7.11. Тапсырыс берушінің (немесе жүкті алушының) жүгі Орындаушының терминалына 7.4-тармақта көрсетілген негіздер бойынша келген жағдайда, кейін Тапсырыс беруші (немесе жүкті алушы) **1-актіні** қол қоюы тиіс. Егер Тапсырыс беруші (немесе жүкті алушы) 1-актіге қол қоюдан бас тартса, 1-актіні Орындаушы біржақты тәртіпте рәсімдейді, ал жүк Кеден органының шешімі бойынша сақтау үшін қабылданған болып саналады. Бұл жағдайда жүк сақтау қызметі үшін ақы төлеу Тапсырыс берушіге (жүкті алушыға) акцептсіз тәртіпте жүргізіледі.

7.12. 1-актіге қол қойылғаннан кейін Орындаушы келген жүкті Қазақстан Республикасы мен Кеден одағының кеден заңнамасының талаптарына сәйкес кедендік есепке алу тіркелімдерінде тіркеп, рәсімдейді. Тіркеу фактісі тауар-көлік және ілеспе құжаттарға тіркеу нөмірі көрсетілген Орындаушының мөрі арқылы расталады.

7.13. Тараптар жүкті қабылдау және сақтауға беру ДЖТ (инвойс, орау парағы, авиа немесе теміржол жүкқұжаты, TIR және т.б.) сәйкес жүзеге асырылады және оны Орындаушы келесі тәсілдермен жүргізе алады:

- Қаптаманың ішіндегі заттарды тексермей, **жүктің орын саны бойынша** қабылдау, яғни жұмыс қабілеттілігі, ішкі жинақталуы, саны, сапасы, айқын немесе жасырын ақаулары, температуралық және механикалық әсерге сезімталдығы тексерілмей жүзеге асырылады;
- **бірыңғай жүк орны**, яғни Тапсырыс берушінің жүктері орналасқан көлік құралының бірлігі (контейнер, автофура және т.б.) көлік құралын ашпай, ішіндегі заттарды тексермей қабылданады;
- **жүкті сақтауға қабылдау кезінде оның ішіндегі заттарды тексеру жүргізіледі.** Бұл жағдайда Тараптар қосымша келісім жасайды, онда жүкті қабылдау кезінде тараптардың міндеттері және Орындаушы қызметтеріне ақы төлеу тәртібі көрсетіледі.

7.14. 1-актіде жүктердің орындарының саны тек Тараптарға ақпарат ретінде көрсетіледі. Сол уақытта Тапсырыс беруші біртұтас жүк орнында орналасқан жүктердің санына, сапасына, сыртқы жағдайына және басқа да белгілеріне немесе сипаттамаларына қатысты Орындаушыға қандай да бір талаптар қоюға құқығы жоқ.

7.15. Жүк теміржол көлік құралдарында (вагондарда, жартылай вагондарда және т.б.) келген жағдайда, оны терминалдың кірме жолдарында сақтау үшін қабылдайды. Ірі тоннақты контейнерлерде келген жүктерді Орындаушы контейнерді терминалдың тиісті сақтау аймағына ауыстыру арқылы қабылдайды.

7.16. Тапсырыс беруші жүктің терминалға келгеннен кейін бір жұмыс күні ішінде терминалға келіп, көлік құралын ашуға міндетті. Көлік құралын ашу тек Орындаушының өкілі қатысуымен және кеден органының уәкілетті қызметкерінің рұқсатымен жүзеге асырылады (кеден бақылауында тұрған жүктер үшін).

7.17. Көлік құралын ашқаннан кейін Орындаушы Тапсырыс берушінің жүктерін түсіру және оларды кеден аймағында орналастыру бойынша қажетті терминалдық жұмыстар мен қызметтерді орындайды. Көлік құралы түсірілгеннен кейін Тапсырыс беруші жүкті сақтау үшін Орындаушыға 1-актіге қол қою арқылы береді.

7.18. Тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу кезінде Тапсырыс берушінің немесе оның уәкілетті тұлғасының болуы міндетті. Ол болмаған жағдайда жүкті көлік құралынан түсіру жүргізілмейді.

7.19. Тапсырыс беруші Орындаушыға тиеу-түсіру жұмыстарын орындау кезінде қатыспауға тек Орындаушыға жазбаша түрде қандай да бір шағым (материалдық, қаржылық және т.б.) жоқ екенін және түсірілгеннен кейін сақтауға қабылданатын жүктің саны мен сапасына кепілдік бергеннен кейін ғана рұқсат етіледі.

7.20. Тапсырыс беруші көлікті түсіруді күтіп, терминалдың кірме жолдарында оны сақтау үшін ақы төлейді. Кірме жолдарда сақтау көлік құралы берілген күннен бастап, жүктен босатылған сәтке дейінгі күндер есептеледі. Толық емес күндер толық күн ретінде қабылданады.

7.21. Тапсырыс беруші (немесе оның уәкілетті тұлғасы) **7.16-тармақта** көрсетілген мерзімдерді бұзған және хабарламаны алған сәттен бастап жүкті беру үшін 2 (екі) жұмыс күнінен артық терминалға келмеген жағдайда, Орындаушы өз еркімен немесе тәуелсіз сараптама ұйымының өкілдерін тарту арқылы жүкті көлік құралынан түсіруге және 1-актіге біржақты түрде қол қоюға құқылы, бірақ міндетті емес. Осы жағдайда Тапсырыс беруші кейіннен Орындаушы түсірген және қабылдаған жүкке қатысты қандай да бір мүліктік, материалдық немесе қаржылық талап қоя алмайды және тәуелсіз сараптама ұйымының қызметтерін қоса алғанда, Орындаушы орындаған барлық қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеуге міндетті.

7.22. Ауыр салмақты мамандандырылған техника, жабдықтар және т.б. түскен жағдайда. Тапсырыс беруші Орындаушыға такелаждық және тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу картасын ұсынуға және қажет болған жағдайда

Орындаушыны жүкті түсіру үшін талап етілетін барлық жабдықпен (итарқа, траверс және т.б.) өз есебінен қамтамасыз етуге міндетті.

7.23. Қауіпті жүктер тек Орындаушымен жазбаша келісім жасалған және қосымша келісім бойынша ғана қабылданады.

7.24. Орындаушы келесі жағдайларда Тапсырыс берушінің жүгін қабылдаудан бас тартуға құқылы:

- жүкті қабылдауға техникалық мүмкіндіктің болмауы,
- сақтау үшін бос алаңдардың болмауы,
- жүктің осы санатын қабылдауға тыйым салынған жағдайда,
- осы Шарттың болмауы немесе оның қолданылу мерзімінің тоқтатылуы жағдайында.

7.25. Орындаушы жүкті температуралық немесе ылғалдылық режимін сақтай отырып сақтау қызметін көрсетпейді.

7.26. Тараптар жүктің келесі сақтау шарттарын қабылдады:

7.26.1. ашық алаңдарда сақтау:

- қоршаған орта температурасы – табиғи;
- қоршаған орта ылғалдылығы – табиғи.

7.26.2. жабық үй-жайларда сақтау:

- қоршаған орта температурасы – табиғи;
- қоршаған орта ылғалдылығы – табиғи.

7.27. Тапсырыс беруші осы Шарттың 7.26-тармағында көрсетілген жағдайларда жүктерді сақтаудың барлық тәуекелдерін өзіне дербес қабылдайды.

7.28. Шоғырландырылған жүкпен (өртүрлі жүк алушыларға тиесілі жүктермен) көлік құралы келген жағдайда, жүкті көлік құралынан түсіру барлық жүк алушылардың немесе олардың уәкілетті тұлғаларының қатысуымен ғана жүзеге асырылады.

8. Уақытша сақтау қоймасында жүкті сақтау

8.1. Уақытша сақтау қоймасы кедендік бақылау аймағы болып табылады. УСҚ аумағында жүкке қатысты барлық операциялар (есепке алу, сақтау және басқа да операциялар) Кеден одағының кеден заңнамасымен және Қазақстан Республикасының кеден ісі саласындағы нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

8.2. Тапсырыс беруші осы Шартқа қол қою (жасасу) арқылы кеден қызметі саласын реттейтін нормативтік құқықтық актілермен таныс екенін растайды.

8.3. УСҚ-да сақтау мерзімі жүкті Тасымалдаушыдан қабылдаған және (немесе) оны кедендік аймаққа орналастырған күннен бастап есептеледі. Жүк УСҚ аумағында қабылданып, орналастырылғаннан кейін Тапсырыс беруші Орындаушымен бірге 1-актіге қол қояды. Тапсырыс беруші 1-актіге жүк түсіріліп, Орындаушы қабылдаған сәттен бастап ағымдағы жұмыс күнінен кешіктірмей қол қоюға міндетті.

8.4. Тапсырыс беруші жүк өзге кедендік рәсімге орналастырылған сәттен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оны УСҚ аумағынан әкетуге міндетті.

8.5. Рәсімделген және тіркелген ТПҚ-ты Тапсырыс берушіге беру және 2-актіге қол қою Тапсырыс беруші уәкілетті тұлғаға берген сенімхаттың түпнұсқасы ұсынылған жағдайда ғана жүзеге асырылады. Сенімхаттың түпнұсқасы Орындаушыда қалады.

8.6. Жүкті сақтауға қабылдау және сақтаудан беру тәртібі, сондай-ақ Орындаушының қызметтеріне ақы төлеу осы Шарттың тиісті тармақтарында көзделген талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

8.7. УСҚ-да сақтаудың ең ұзақ мерзімі Қазақстан Республикасының және Кеден одағының қолданыстағы кеден заңнамасына сәйкес белгіленеді.

9. Кеден қоймасында жүкті сақтау

9.1. Кеден қоймасы кедендік бақылау аймағы болып табылады. Кеден қоймасы аумағында жүкке қатысты барлық операциялар (есепке алу, сақтау және өзге де операциялар) Кеден одағының кеден заңнамасымен және Қазақстан Республикасының кеден ісі саласындағы нормативтік құқықтық актілерімен реттеледі.

9.2. Жүктің Кеден қоймасында болу мерзімі Қазақстан Республикасының және Кеден одағының кеден заңнамасында белгіленген мерзімнен аспауға тиіс.

9.3. Жүкті қабылдау кеден қоймасының кедендік шараларын қолдануға сәйкес келетінін растайтын кеден декларациясының негізінде жүргізіледі.

9.4. Жүкті қабылдау келесі құжаттар мен жағдайлардың бар болуы кезінде жүзеге асырылады:

- кеден декларациясының түпнұсқасы;
- Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасына берілген сенімхаттың түпнұсқасы;
- тараптар қол қойған осы Шарттың болуы;
- қоймаға орналастырылатын жүк үшін бос сақтау алаңдарының болуы;
- орналастырылатын жүкті қабылдау бойынша техникалық мүмкіндіктің болуы.

9.5. КҚ аумағына жүк қабылданып, орналастырылғаннан кейін, Тапсырыс беруші Орындаушымен 1-актіге қол қояды. 1-актіге Тапсырыс берушінің қол қоюы жүкті Орындаушы түсіріп қабылдаған сәттен бастап сол жұмыс күнінің соңына дейін жүргізілуі тиіс.

9.6. 1-актеге қол қойылғаннан кейін Орындаушы келген жүкті Қазақстан Республикасының кеден заңнамасының талаптарына сәйкес кедендік есепке алу тіркелімдерінде тіркеуді және ресімдеуді жүргізеді. Тіркеу фактісі Орындаушы мөртабанымен және тағайындалған тіркеу нөмірімен расталады.

9.7. Сақтау үшін ақы КҚ-ға жүк орналастырылған сәттен бастап 1-актеге қол қойылғанға дейінгі уақыттан бастап және жүктің терминалдан шығарылуына дейін, осы Шарттың шарттарына сәйкес есептеледі.

9.8. Тапсырыс беруші жүкті басқа кедендік шараларға қойылған күннен кейінгі 3 (үш) жұмыс күні ішінде кеден қоймасының аумағынан әкетуге міндетті.

9.9. Кеден қоймасынан Тапсырыс берушіге жүкті беру және 2-актіге қол қою тек Тапсырыс беруші уәкілетті тұлға берген сенімхаттың түпнұсқасы ұсынылған жағдайда жүзеге асырылады. Сенімхаттың түпнұсқасы Орындаушыда қалады.

9.10. Жүкті сақтауға қабылдау және сақтаудан беру тәртібі мен Орындаушы қызметтеріне ақы төлеу осы Шарттың тиісті тармақтарында көрсетілген шарттар бойынша жүргізіледі.

10. Коммерциялық (кәдімгі) қоймада жүкті сақтау

10.1. КҚ-да жүкті сақтауға қабылдау мына жағдайда жүзеге асырылады:

- жүктерді сақтауға арналған бос аландардың болуы;
- жүкті қабылдау және сақтау үшін техникалық мүмкіндіктердің болуы.

10.2. КҚ (кәдімгі қойма) аумағына жүкті қабылдап, орналастырғаннан кейін, Тапсырыс беруші Орындаушымен **1-актіге** қол қояды. Тапсырыс берушінің 1-актіге қол қоюы жүкті Орындаушы қабылдаған сәттен бастап сол жұмыс күні ішінде жүргізілуі тиіс. Егер Тапсырыс беруші көрсетілген мерзімде 1-актіге қол қоймаса, акті қол қойылған болып есептеледі және жүк осы Шарт талаптарына сәйкес сақтауға қабылданған болып саналады.

10.3. Жүкті сақтауға қабылдағаннан кейін Орындаушы Орындаушы белгілеген қоймалық өндеудің ішкі технологиялық регламенттеріне сәйкес жүкті коммерциялық есепке алу тіркелімдерінде тіркеуді жүзеге асырады. Жүкті Коммерциялық қоймада сақтау және сақтау ақысын есептеу жүкті Орындаушының қоймасына нақты орналастырған сәттен басталады және оны Коммерциялық қойманың аумағынан нақты әкеткен сәтке дейін жалғасады.

10.4. Тараптар өзара келісім бойынша Орындаушының контейнерлерін сақтау орны ретінде пайдалануға құқылы. Контейнерді сақтау орны ретінде пайдалану қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді негізде жүзеге асырылады, сәйкесінше тәуліктік немесе айлық тарифтеу бойынша, Орындаушы ұсынған контейнерлерді Тапсырыс беруші жалға алу шарттарында пайдаланады.

10.5. Контейнерді жалға алу Тараптар қол қоятын контейнерді қабылдау-тасымалдау актісі арқылы рәсімделеді, онда оның жалға алу мерзімі мен құны көрсетіледі.

10.6. Тапсырыс беруші тиелген контейнерді (өзінің немесе жалға алынған) сақтауға орналастырған кезде Орындаушы онда сақталатын жүкті біртұтас жүк орны – контейнер ретінде қабылдайды және Тапсырыс беруші контейнерлерде тұрған немесе орналастыратын тауарларды есепке алуды және бақылауды жүргізбейді. Орындаушы тек осы Шарттың тиісті тармақтарында көрсетілген тәртіп бойынша контейнер конструкциясы мен бекіту-пломбалау құрылғысының физикалық тұтастығы бұзылған жағдайда ғана жауапты болады.

10.7. Тапсырыс беруші Орындаушыға контейнерлердегі тауарлар туралы толық ақпаратты тауар-материалдық құндылықтардың әкелінгенін және әкетілгенін растайтын құжаттардың көшірмесін ұсыну арқылы береді. Ұсынылатын деректер Орындаушы үшін тек ақпараттық және бақылау сипатында болады. Тауарларды әкелу және әкету Тапсырыс берушінің терминал аумағынан тауарларды шығару үшін накладнаяны міндетті түрде рәсімдеуімен және Орындаушының уәкілетті қызметкерінің қатысуынсыз, Орындаушының ішкі қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

10.8. Тапсырыс беруші жалға алынған контейнерді пломбалау, ашу және оны Орындаушының уәкілетті қызметкерлеріне тапсыру жұмыстарын өздігінен жүзеге асырады.

10.9. Тапсырыс берушінің уәкілетті қызметкерлерінің жалға алынған контейнерге кіруі Орындаушы белгілеген жұмыс уақыты шеңберінде ғана жүзеге асырылады.

10.10. Жалға алынған контейнерлерді пайдалану ақысы Тапсырыс берушінің сол контейнерде өз тауарларын сақтағанына немесе сақтамағанына қарамастан төленеді.

11. Жүкті сақтаудан беру тәртібі

11.1. Жүкті сақтаудан беру Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған Жүкті сақтаудан беру актісі (Акт-2) бойынша жүзеге асырылады.

11.2. Тапсырыс берушіге жүктерді беру Тапсырыс берушінің Орындаушыға мынадай құжаттарды ұсынуы бойынша жүргізіледі:

- кедендік декларацияның түпнұсқасы (УСК және КҚ кеден аймақтарынан берілетін жүктер үшін);
- жүкті қабылдауға арналған сенімхат түпнұсқасы;
- Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасы екенін растайтын жеке куәлік немесе құжаттың түпнұсқасы;
- Орындаушының қызметтері үшін толық төлемді растайтын құжаттар (қысқа мерзімді сақтау жағдайында);
- 2-актінің қол қойылған нұсқасы.

11.3. Орындаушы Тапсырыс берушіден (**11.2-тармақта**) көрсетілген құжаттар берілгеннен кейін жүктің шығысын тиісті сақтау тіркелімдерінде тіркейді және жүкті сақтаудан қабылдау-беруді жүзеге асырады.

11.4. Тапсырыс беруші жүкті тиеу үшін өтінімді Астананың жұмыс уақыты бойынша сағат 17:30-дан кешіктірмей беруі тиіс. Тапсырыс берушінің көлік құралдары (автомобиль, теміржол көлігі) жұмыс күнінің сағат 17:30-дан кешіктірмей тиеуге берілуі тиіс. Әйтпесе, Орындаушы мұндай көлік құралын қабылдауды келесі жұмыс күніне ауыстыруға құқылы. Бұл жағдайда көлік құралдарының бос тұруы үшін жауапкершілік Тапсырыс берушінің мойнында болады. Түсіруге немесе тиеуге берілетін көлік құралдарының ең көп саны жұмыс күні ішінде 2 (екі) аспауы тиіс немесе 30 (отыз) паллеттен артық болмауы тиіс, ал жүкті ақтара тиеген жағдайда – күніне 1 (бір) көлік құралынан аспауы керек.

11.5. Тапсырыс берушіге жүкті беру тек көрсетілген қызметтер үшін (қысқа мерзімді сақтау кезінде) толық төлем жасалғаннан кейін немесе ұзақ мерзімді сақтаудағы (бір айдан астам) жүктер бойынша берешек болмаған жағдайда ғана жүргізіледі. Тапсырыс беруші жүкті жоспарланған сақтаудан шығару алдында көрсетілген қызметтер үшін ақшалай қаражаттың Орындаушының шоттарына уақтылы түсуін қамтамасыз ету үшін барлық қажетті шараларды қабылдауға міндетті.

11.6. Толық төлем болмаған және/немесе Тапсырыс берушінің Орындаушы алдындағы берешегі болған жағдайда, Тапсырыс берушінің УСҚ немесе КҚ аумағынан жүкті әкету міндеті туындаған кезде, Орындаушы берешек толық өтелгенге дейін жүкті шығарудан бас тартуға немесе өз бастамасы бойынша көрсетілетін қызметтер үшін толық төлем жасалғанға дейін жүкті КҚ-да (Кәдімгі қойма) сақтауға құқылы. Бұл ретте Тапсырыс беруші жүкті КҚ-ға өткізу қызметтері үшін акцептсіз тәртіппен қосымша ақы төлеуге міндетті. Жүктерді КҚ-да сақтау осы Шарттың шеңберінде және талаптарына сәйкес жүзеге асырылады. УСҚ/КҚ-дан жүкті әкетпеуге байланысты туындайтын жағымсыз салдарлардың толық қаупі Тапсырыс берушіге жүктеледі.

11.7. Төлем жасалуы тиіс күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен артық Орындаушы көрсеткен қызметтерге ақы төленбеген немесе кешіктірілген жағдайда, Орындаушы Тапсырыс беруші берешекті толық өтегенге дейін Тапсырыс берушінің жүктеріне қызмет көрсетуді тоқтата тұруға (сақтауға қабылдамауға және терминалдағы жүкті бермеуге/ұстап қалуға) құқылы. Осы жағдайда Тапсырыс беруші жүкті ұстауға, сақтауға және жүктің ықтимал бүлінуінен туындайтын барлық шығындарды толық өтейді.

11.8. Жүкті беру сақтауға қабылданған өлшем бірліктерінде жүргізіледі. Жүк, сипаттамаларының табиғи өзгерістерін есепке алмағанда, сақтауға қабылданған күйінде қайтарылады.

11.9. Тапсырыс беруші жүкті сақтау орнынан әкетуге міндетті:

- шарт мерзімінің қолданылуы тоқтатылғанға немесе бұзылғанға дейін;
- қызмет көрсетуден (шарттан) бас тартылған немесе одан әрі өзгертілген шарттармен келіспеген жағдайда.

Бұл ретте Тапсырыс беруші осы Шартты тоқтатудың/бұзудың немесе шарттың өзгертілген талаптарынан бас тартудың болжамды мерзіміне дейін барлық төлемдерді жүргізуге және орындаушы алдындағы барлық бар берешектерді өтеуге міндетті.

11.10. Егер Тапсырыс беруші ұсынған көлік құралы тасымалданатын жүктің түрі мен сипатына сәйкес келмесе, Орындаушы жүкті босатудан және тиеуден бас тартуға құқылы. Тапсырыс беруші тарапынан талаптарға сәйкес келмейтін көлік құралына жүкті тиеуге жазбаша сұрау салу берілген жағдайда, Орындаушы жүкті көрсетілген көлік құралына тиеуді Тапсырыс берушінің тиеу-түсіру жұмыстарын орындау және тасымалдау кезінде барлық жауапкершілікті қабылдау туралы жазбаша келісімі болған кезде ғана жүзеге асыра алады.

12. Терминалдық қызметтер

12.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шартқа №1- қосымшада көрсетілген тарифтер бойынша терминалдық қызметтердің кешенін көрсетеді.

12.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға жүкті (контейнерді) түсіру немесе тиеуге қойылатын барлық ақпаратты және талаптарды, мысалы, арқандап байлау схемаларын немесе жүкті (контейнерді) көлік құралына тиеу және бекіту схемаларын алдын ала беруге міндетті.

12.3. Бос контейнерді қабылдау кезінде Орындаушы контейнердің ішкі кеңістігін қоқысқа тексереді. Егер қоқыс табылса, контейнер Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасы (контейнерді жеткізген автокөлік жүргізушісі немесе жүкқұжатта көрсетілген жүк алушы) оны тазалағанға дейін терминалға қабылданбайды. Тапсырыс берушінің уәкілетті тұлғасы контейнерді тазалаудан бас тартқан жағдайда тазалау жұмысы Орындаушы тарапынан орындалады, әрбір тазаланатын контейнер үшін №1-қосымшада белгіленген тариф қолданылады.

12.4. Уақытша әкелу режимі кезінде контейнерлердің Қазақстан Республикасының аумағында болуының (сақталуының) ең ұзақ мерзімі кеден органдары не қолданыстағы заңнамада белгіленген уақытша әкелу мерзімімен шектеледі. Уақытша әкелу мерзімдерінің сақталуын бақылау Тапсырыс берушінің міндеті болып табылады. Орындаушы көрсетілген мерзімдерді бұзғаны үшін жауапты болмайды. Тапсырыс беруші Орындаушыға осындай бұзушылықтың салдарынан туындаған барлық шығындар мен залалды өтейді.

12.6. Бос/тиелген контейнерді сақтау ақысы контейнерді терминалға қабылдау (келу) күнінен бастап есептеледі.

12.7. Стороны договорились, что:

– Контейнерді сақтау үшін қабылдау-беру актісі ретінде Орындаушының мөрі басылған ХТЖҚК жүкқұжатының көшірмесі қолданылады;

– Орындаушының темір жол тұйығы арқылы жөнелту кезінде контейнерді сақтаудан беру актісі контейнерді тасымалдауға қабылдау туралы тасымалдаушының мөртаңбасы басылған ХТЖҚК жүкқұжатының көшірмесі болып табылады.

12.8. Орындаушыға байланысты емес себептер бойынша (Тапсырыс берушінің тасымалдаудан бас тартуы, тасымалдаушының тыйым салуы, көлік құралының техникалық жарамсыздығы және басқа да жағдайлар) бұрын көлік құралына тиелген контейнер түсірілген жағдайда, қызмет толық көлемде көрсетілген болып есептеледі. Мұндай контейнер терминалға қайта келген ретінде қабылданып, кейін жалпы негізде тарифтеледі.

13. Станциялық жұмыстар мен қызметтер

13.1. Станциялық қызметтер мен жұмыстар «ALG Company» АҚ еншілес иелік жолында жүзеге асырылады. Орындаушының кірме жолында көрсетілетін жұмыстар мен қызметтердің тізімі №1-қосымшада белгіленген. Терминалдың кірме жолында маневрлық жұмыстар (жолға шығару–қайтарып алу) тасымалдаушының маневрлік пойызы арқылы жүргізіледі.

13.2. Орындаушының теміржол тұйығына келген жүктерді теміржолдан босату (раскредиттеу) Тапсырыс беруші тарапынан дербес жүзеге асырылады. Бұл ретте Тапсырыс беруші жүк Терминал тұйығына келіп түскен сәттен бастап 2 (екі) күнтізбелік күн ішінде теміржолмен барлық есеп айырысуларды жүргізуге (раскредиттеуді жүзеге асыруға) міндетті.

13.3. Терминалдың теміржол тұйығына келген жүктерді теміржолдан босату (раскредиттеу) Тапсырыс беруші берген сенімхат негізінде, оның атынан және есебінен, ақы төлеу (сыйақы) үшін Орындаушы тарапынан жүзеге асырылуы мүмкін. Сенімхат тиісті жұмыстар мен операцияларды орындауға рәсімделеді (№4-қосымша «Раскредиттеуге арналған сенімхат үлгісі»).

13.4. Тапсырыс беруші өзінің жүктері келген және/немесе жөнелтілетін теміржол көлік құралдарының бос немесе тиелген жеке паркін қайтаруды ұйымдастыру бойынша барлық шараларды алдын ала қабылдауға міндетті. Тапсырыс беруші терминалдың кірме жолдарында бос немесе тиелген жылжымалы құрамның сақталуы үшін төленетін ақыны төлеуге, сондай-ақ қайтару (немесе жөнелту) тасымалдау құжаттарын уақтылы рәсімдемегені үшін Орындаушы алдында жауапты болады. Сақтау ақысы №1 Қосымшада белгіленген. Қайтаруды (жөнелтуді) ұйымдастыруды Орындаушы жүзеге асыратын жағдайларды қоспағанда, Тапсырыс беруші жылжымалы құрамды қайтару кімнің жүзеге асырылуына және сақтаудың кімнің кінәсінен туындағанына қарамастан туындаған сақтау ақысын төлейді.

13.5. Тапсырыс беруші осы Шарттың №1 Қосымшасында белгіленген талаптарға сәйкес жылжымалы құрамды пайдаланғаны үшін меншік иесі өндіретін төлемдерді Орындаушыға өтейді.

13.6. Орындаушының теміржол тұйығында жылжымалы құрамды беру-жинау жұмыстарының құны Тапсырыс берушінің бір мезгілде ұсынған көлік құралдарының санына байланысты, осы Шарттың №1 Қосымшасында белгіленген тарифтерге сәйкес анықталады.

13.7. Зақымдалған көлік құралдарын (вагондар, контейнерлер және т.б.) ұсынған жағдайда Тапсырыс беруші өз есебінен шешім қабылдайды және тасымалдау саласында қолданылатын нормативтік актілерге сәйкес жүкті комиссиялық түрде түсіруді өз күшімен ұйымдастырады.

13.8. Тапсырыс беруші Орындаушының терминалынан жөнелту кезінде өзінің немесе жалға алынған темір жол жылжымалы құрамын (вагондар, әмбебап және фитингтік платформалар) пайдаланған жағдайда, Орындаушы тасымалдаушының көлік құралдарының тасымалдау нормаларына сәйкестігін тексеру үшін шақыруды қамтамасыз етеді.

13.9. Тапсырыс беруші терминал жолдарында теміржол жылжымалы құрамын №1 қосымшада белгіленген тарифтер бойынша сақтауға ақы төлейді, мына жағдайларда:

- жөнелтуге арналған бос контейнерлердің болмауы;
- теміржол тарифін төлеуге Алматы-1 станциясының кассасында Тапсырыс берушінің экспедиторында жеткілікті ақшаның болмауы немесе жетіспеуі;
- Тапсырыс берушінің тасымалдау құжаттарын рәсімдемеуі немесе тасымалдаушының оларды қабылдамауы;
- зақымдалған көлік құралдарын ұсынған жағдайда;
- тасымалдаушы бекіткен және келісілген тасымалдау жоспары мен тағайындалған станциядан рұқсат жеделхатының болмауы немесе тасымалдаушының тасымалдауға тыйым салуы.

13.10. Тапсырыс беруші Орындаушымен тиеуге немесе түсіруге берілетін көлік құралдарының уақытын және санын жазбаша түрде келісуге міндетті. Келісілмеген беру жағдайында Тапсырыс беруші Орындаушыға тасымалдаушының станциялық жолдарында көлік құралдарын сақтау бойынша туындаған барлық шығындарды өтейді.

14. Жүктерді автокөлікпен жеткізу

14.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге жүктерді сақтаудан бергеннен кейін оларды автомобильмен жеткізуді ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсете алады.

14.2. Жүктерді автомобильмен жеткізуді ұйымдастыру бойынша қызметтер көрсету Тапсырыс берушінің орындаушымен келісілген жазбаша өтінімі негізінде жүзеге асырылады («Жүктерді автомобильмен жеткізу жөніндегі қызметтерді ұйымдастыруға өтінім» №6-қосымшаны қараңыз).

14.3. Қызметтерді көрсету шарттары және жүктерді автомобильмен жеткізу жөніндегі қызметтерді ұйымдастыруға келісілген және қол қойылған өтінім бойынша ақы төлеу шарттары Тараптардың осы шартты орындауы үшін міндетті.

14.4. Тапсырыс берушіге жүкті түсіруге нормативтік уақыт белгіленеді, оның ішінде ол жүкті түсіруді орындап, межелі пунктте көлік құралын босатуға міндетті. Түсіруге арналған нормативтік уақыт пен нормативтен тыс бос тұрғаны үшін төлем Жүктерді автомобильмен жеткізу қызметін ұйымдастыруға арналған өтінімде келісіліп, нақты белгіленеді.

14.5. Тапсырыс беруші мынадай жағдайлардың (құзыретті органдардың растауын талап етпейтін) нәтижесінде болған келісілген тасымалдауды бұзғаны үшін Орындаушыға қандай да бір шағым беруге құқылы емес:

- a) табиғи-климаттық құбылыстар (дауылды жел, қар жауу, ауа температурасы -20°C төмен және т.б.);
- b) мемлекеттік органдардың жүктерді тасымалдауға немесе жүк автокөлігінің тиеу/жеткізу бағыты бойынша өтуіне тыйым салу шаралары;
- c) нарықта жанар-жағармай материалдарының болмауы немесе тапшылығы.

14.6. Жүк түсірілетін жерге арнайы немесе өзге де рұқсаттар алу қажет болған жағдайда, Тапсырыс беруші осы рұқсаттарды өз есебінен алуға және жүгі бар автокөлік құралын түсіру орнына жеткізіп, қайта қайтаруға міндетті.

15. Ұсталынған, тыйым салынған жүктерді сақтау

15.1. Тапсырыс берушінің жүктерін мемлекеттік уәкілетті органдар ұстап, орналастырған жағдайда (жүктің тыйым салынуы, конфискациясы, экономикалық қылмыстар мен контрабандаға қарсы іс-шаралар аясында жүктің орналастырылуы және т.б.) жүктерді рәсімдеу, тіркеу және сақтау осы органдармен келісім бойынша жүргізіледі.

15.2. 15.1-тармақта көрсетілген жағдайда жүкті сақтау жүк бірліктері бойынша жүзеге асырылады, Сақтау жүктің Терминалға түскен сәтінен бастап оның нақты шығуына дейін есептеледі.

15.3. Жүкті шығару тек жүкті сақтауға қойған және Орындаушыға сақталғаны туралы қолхат (сақтандыру квитанциясы) берілген мемлекеттік органдың жазбаша рұқсатымен жүзеге асырылады.

15.4. Уәкілетті немесе сот органы мемлекеттік меншікте беру, жүкті жою немесе Тапсырыс берушіге (немесе жүктің меншік иесіне) тауарға (жүкке, контейнерге және т. б.) меншік құқығын, иелік ету және билік ету құқығын жоғалтуға байланысты басқа да шешімдер қабылдаған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушы көрсеткен немесе көрсетілетін қызметтер үшін осы Шартқа сәйкес жүктің (тауардың, контейнердің және т. б.) терминал аумағында болу мерзіміне толықтай ақы төлейді, атап айтқанда: мемлекеттік орган орналастырған сәттен бастап, уәкілетті мемлекеттік орган жүкті Орындаушы аумағынан шығарғанға дейін.

15.5. Тапсырыс беруші жүкті (тауарды, контейнерді және т. б.) меншік құқығы, иелік ету, пайдалану және билік ету құқықтарының өзгеруі жағдайында міндетті:

- 1) осы жағдай орын алған күннен бастап ең кеші 1 (бір) жұмыс күні ішінде Орындаушыға жазбаша хабарлау;
- 2) жүктің (тауардың, контейнердің және т. б.) меншік құқығы, иелік ету, пайдалану және билік ету құқықтарының өзгеру сәтіне дейін жүкті сақтаудан алып, Орындаушының Терминал аумағынан шығару, сондай-ақ Орындаушы алдындағы барлық берешекті толық өтеу;
- 3) Орындаушы алдындағы берешек болса, жүктің (тауардың, контейнердің және т. б.) жаңа меншік иесіне немесе иелік пен билік ету құқықтарын алған тұлғаға жазбаша хабарлау, оның ішінде:
 - Орындаушы тарапынан жүктің ұсталуы түріндегі ауыртпалық бар екендігі немесе осы Шарт талаптарына сәйкес Орындаушының мұндай құқыққа ие екендігі;
 - берешекті өтеу сәтіне дейін жүкті алу мүмкіндігінің болмауы және / немесе жүкті (тауарды, контейнерді және т. б.) ұстап қалудың туындау себептерін жою;
 - Орындаушы алдында берешектің болуы және оны өтеу қажеттілігі туралы.

16. Сенімхаттарды рәсімдеуге қойылатын талаптар

16.1. Осы Шартта немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында қарастырылған жағдайларда Тапсырыс беруші Орындаушыға дұрыс рәсімделген сенімхат беруді қамтамасыз етеді.

16.2. Тапсырыс берушінің (Заңды тұлғаның) сенімхаты осындай заңды тұлғаның мөрімен куәландырылуға және оған басшы немесе оның құрылтай құжаттарымен уәкілеттік берілген өзге тұлға қол қоюға тиіс.

Тапсырыс беруші (Жеке тұлға, Жеке кәсіпкер) белгілі бір іс-әрекеттерді жүзеге асыруға нотариалды куәландырылған сенімхат береді.

Қазақстан Республикасының резиденті емес тұлғалар үшін сенімхатқа қосымша апостиль қойылуы тиіс.

16.3. Сенімхат орыс және/немесе қазақ тілінде берілуі тиіс. Егер олай болмаса, Тапсырыс беруші сенімхаттың орыс және/немесе қазақ тіліне нотариалды куәландырылған аудармасын қамтамасыз етуге міндетті.

16.4. Қайта сенім білдіру тәртібімен берілген сенімхат бастапқы сенімхатта көрсетілген өкілеттіктердің бірдей тізбесін (барлық немесе жекелеген іс-әрекеттерге) қамтуға тиіс. Сенімхатта құқықтар берілетін тікелей нұсқау болған жағдайда ғана сенімхат беруге болады. Қайта сенім білдіру тәртібімен берілген сенімхатта бастапқы сенімхатқа сілтеме болуы міндетті!

16.5. Сенім білдірілген өкіл өкілеттіктерін басқа тұлғаға толық көлемде қайта сеніп тапсыратын сенімхатқа бастапқы сенімхат (түпнұсқа) қоса берілуге тиіс. Сенім білдірілген өкіл бастапқы сенімхатта көрсетілген жекелеген өкілеттіктерді басқа тұлғаға не бірнеше тұлғаға қайта сеніп тапсыратын сенімхатқа бастапқы сенімхаттың нотариат куәландырылған көшірмесі қоса берілуге тиіс.

16.6. Сенімхаттың түпнұсқасы және / немесе оның нотариалды куәландырылған көшірмесі Орындаушыда қалады.

16.7. Сенімхат үш жылдан аспайтын мерзімге берілуі мүмкін. Егер сенімхатта неғұрлым ұзақ мерзім көрсетілсе, ол үш жыл бойы, ал егер онда жарамдылық мерзімі көрсетілмесе - берілген күннен бастап бір жыл ішінде жарамды.

Берілген күні көрсетілмеген сенімхат жарамсыз болып табылады. Қайта сенім білдіру бойынша берілген сенімхаттың қолданылу мерзімі оның негізінде берілген бастапқы сенімхаттың қолданылу мерзімінен аспауға тиіс.

16.8. Тиісінше ресімделмеген сенімхат бойынша, сенімхаттың көшірмесі бойынша және/немесе жүкті алуға, нақты әрекеттер жасауға уәкілеттік берілмеген Тапсырыс берушінің тұлғаларына жүкті беруді Орындаушы жүргізбейді. Тапсырыс беруші сенімхаттың тиісінше ресімделуін қамтамасыз етпеген жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға наразылық білдіруге, сондай-ақ Орындаушының жүкке қатысты белгілі бір іс-әрекеттер жасаудан бас тартуына байланысты туындаған залалдың орнын толтыруды талап етуге құқылы емес.

16.9. Тараптар Тапсырыс беруші немесе ол уәкілеттік берген тұлғалар нысаны ЭЦҚ арқылы қол қойылған Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерімен бекітілген сенімхатты (<https://esf.gov.kz/>, <https://enis.kz/>, «eGov Business», «eGov Mobile» жүйелерінде) ұсынған жағдайда сенімхатқа сенім білдірілген адамның қолының үлгісі талап етілмейтініне келіседі және растайды.

16.10. Осы Шартты орындау барысында тараптар қолданатын сенімхаттардың нысандары №3-5 қосымшаларда белгіленген.

17. Тапсырыс берушінің құқықтары мен міндеттері

17.1. Егер осы Шарттың басқа бөліктерінде өзгеше көзделмесе, Тапсырыс беруші келесі құқықтар мен міндеттерді өз мойнына алады:

17.1.1. Жүкті жүк алушының реквизиттерін дәл көрсетіп жөнелту. Ауыстырып тиеуді қоса алғанда, көліктің барлық түрлерімен тасымалдау кезінде, сондай-ақ тиеу-түсіру жұмыстарын бірнеше рет жасау кезінде оның толық сақталуын қамтамасыз ететін қаптамада жүкті сақтауға беруге.

17.1.2. Орындаушыны (тиісті шараларды қабылдау үшін ақылға қонымды мерзімде) Тапсырыс берушінің Жүгінің қоймаға келуінің күтілетін мерзімдері, оның мазмұны және осы шарттың талаптарын тиісінше орындау мақсатында Орындаушыға қажетті ерекшеліктері туралы жазбаша түрде хабардар ету.

17.1.3. Жүкті Орындаушының қабылдай алмауын болдырмау мақсатында, Жүкті сақтау жөніндегі ерекше шарттар туралы Орындаушыны алдын ала жазбаша түрде хабардар ету. Басқа тауарларға, мүлікке және/немесе жеке тұлғаларға қандай да бір түрде зиян келтіруі мүмкін қасиеттері бар Жүктерді сақтауға бермеу.

17.1.4. Жүкті түсіру және қабылдау кезінде қатысу.

17.1.5. Жүкті кедендік ресімдеу үшін барлық қажетті құжаттардың (теміржол жүкқұжаты немесе көлік жүкқұжаты, декларация, сапа сертификаты, инвойстар және т.б.) болуын қамтамасыз ету.

17.1.6. Орындаушы ұсынатын Қызметтер үшін төлемді Шартта айқындалған мөлшерде және тәртіппен уақтылы жүзеге асыру.

17.1.7. Барлық қажетті кедендік рәсімдер орындалғаннан кейін осы шартта белгіленген мерзімдерде сақтауға тапсырылған Жүкті әкетуді жүзеге асыру не (Орындаушыға тиісті өтінім беру арқылы) оны Коммерциялық қойма (ӨҚ) аймағына ауыстыруды жүзеге асыру. Бұл ретте Жүкті ӨҚ сақтау және оны ауыстыруға байланысты шығындар Жүкті ӨҚ аймағына ауыстыру күні Орындаушыда қолданыста болатын тарифтер бойынша Тапсырыс берушімен бөлек төленуге тиіс.

17.1.8. Өз бастамасы бойынша сақтауға орналастырылған Жүкті барлық тәуекелдерден сақтандыруды жүзеге асыру.

17.1.9. Мұндай жағдайлар туындаған жағдайда, Жүктен «Тауардан мемлекет пайдасына бас тарту», «Тауарды жою» кедендік рәсіміне не өзге кедендік рәсімге орналастырылған жағдайда, Терминалдан әкету және/немесе Жүкті жою бойынша барлық шығындарды дербес өтеу, сондай-ақ осы Шарттың талаптарына сәйкес Орындаушыға сақтау қызметтері мен өзге де қызметтер үшін төлем жасау.

17.1.10. Терминал аумағында Тапсырыс берушінің қызметкерлері, өкілдері және басқа тұлғалары болған кезде, Орындаушының ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасын, өрт қауіпсіздігін және санитарлық нормаларды бұзғаны үшін жауапкершілік алу. Терминал аумағында белгіленген өткізу режимін сақтау.

17.1.11. Шарттың қолданылу мерзімі аяқталған немесе шарттың өзгертілген талаптарынан кейінгі бас тарту жағдайында Терминалды жүктен босату және бар берешекті өтеу.

17.1.12. Орындаушының жұмыс кестесінен тыс Терминалға келген көлік құралдарына байланысты және кестеден тыс немесе Орындаушының кінәсінен туындамаған жайсыздықтар жағдайында көлік құралдарының тоқтап тұруы мен Орындаушының басқа шығындарын төлеу.

17.1.13. Қажет болған жағдайда Орындаушыны жұмыс кестесінен тыс, демалыс және мерекелік күндерде тарту үшін, мұндай мүмкіндікті алдын ала жазбаша түрде Орындаушымен келісу.

17.1.14. Жүктен туындайтын бөгде зиянды әсерлерді жою мүмкін болмаған жағдайда, егер Орындаушы талап етсе, хабарлама алынған күннен бастап 5 (бес) күн ішінде Жүкті сақтау орнынан шығару. Жүктен туындайтын бөгде зиянды әсерлердің болуы Орындаушы мен Тапсырыс беруші өкілдерінің қатысуымен комиссиялық түрде айқындалады, ол туралы тиісті акт жасалады. Бұл шартты Тапсырыс беруші орындамаған жағдайда, Орындаушы хабарлап, Жүкті сақтау орнынан өз бетінше шығару құқығына ие. Бұл жағдайда Шарт тоқтатылған деп есептеледі, Орындаушы Жүктің сақталуына жауапты емес, ал экологиялық, табиғатты қорғау және кеден заңнамасын бұзғаны үшін жауапкершілік толықтай Тапсырыс берушіге жүктеледі.

17.1.15. Теміржолмен барлық есеп айырысуларды жүргізу (жүкқұжаттарды раскредиттеу) шартта көзделген мерзімдерде жүзеге асыру.

17.1.16. Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдары алдында дербес жауапты болу, оның ішінде:

- Орындаушының УСҚ / КҚ-на орналастырылған жүктерге қатысты кедендік төлемдерді төлеу жөніндегі міндеттемелерді тиісінше орындамағаны үшін;

- ҚР кеден заңнамасында айқындалатын УСК/КҚ Жүктерді сақтау мерзімдерін бұзғаны үшін;
- Жүк туралы ұсынылатын мәліметтердің дұрыстығы үшін;
- Қазақстан Республикасының аумағына әкелуге не Қазақстан Республикасының аумағынан әкетуге тыйым салынған жүкті орналастырғаны үшін;
- басқа мүлікке және/немесе жеке тұлғаларға зиян келтіруі мүмкін немесе сақтаудың ерекше шарттарын талап ететін қасиеттері бар УСК/КҚ-на берілген жүк үшін;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқық бұзушылықтар үшін.

17.1.17. Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және құжаттарды алуға уәкілетті тұлғаларға жасалған шартқа сәйкес Орындаушыға тиісінше ресімделген сенімхаттарды ұсыну, сондай-ақ терминалдағы жүкке билік ету.

17.1.18. Орындаушының қызметіне араласпай, сақтауға тапсырылған Жүктің сақтау шарттары мен қауіпсіздігін бақылау..

16.1.19. Жүктің жағдайы туралы ақпарат сұрауға болады, бірақ 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бір реттен жиі емес.

17.1.20. Орындаушының сайтында жарияланатын кез келген ақпараттың жаңартуларын өздігінен қадағалау, соның ішінде Қызмет көрсету шарттарының өзгерістерін, осы Шарттың өзгерістерін және Қызмет көрсетуге тікелей немесе жанама түрде қатысты немесе оған әсер ететін кез келген басқа материалдарды қадағалау. Тапсырыс беруші, егер мұндай өзгерістер Орындаушының сайтында орналастырылса, көрсетілген өзгерістер туралы хабардарлықтың жоқтығына сілтеме жасау құқығынан айырылады.

17.1.21. Осы Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді орындамау және/немесе тиісінше орындамау салдарынан Орындаушыға келтірілген залалдарды өтеуге.

18. Орындаушының құқықтары мен міндеттері

18.1. Егер осы Шарттың басқа бөліктерінде өзгеше көзделмесе, орындаушы өзіне мынадай құқықтар мен міндеттерді қабылдайды:

18.1.1. Жүкті Шартта көзделген шарттар бойынша қабылдау, сақтау және беру. Егер Тапсырыс берушіден нақты Жүкке қатысты тиісті жазбаша нұсқаулар келмесе, Жүкті сақтау орнын (ашық алаң немесе ғимарат) өз бетінше анықтау, мұндай Жүктің кездейсоқ зақымдану қаупі толықтай Тапсырыс берушіге жүктеледі.

18.1.2. Жүктің сақталуын қамтамасыз ету үшін шаралар қабылдау. Сақталатын Жүктің қолжетімділігін сырттағы тұлғаларға (Терминал қызметкерлері емес немесе Жүкке қатысты өкілеттігі жоқ тұлғалар) болдырмау, тек өкілетті тұлғалар мен мемлекеттік және беймемлекеттік органдарға Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес рұқсат беру.

18.1.3. Қажетті тиеу-түсіру техникасы мен құралдары болған жағдайда, жүктерді сақтауға қабылдау және оларды Тапсырыс берушіге беру кезінде тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуын қамтамасыз ету.

18.1.4. Сақтаудағы Жүкпен операцияларды өкілетті мемлекеттік органдардың талаптарына сәйкес орындау (қаптау, қойма ішінде тасымалдау, таразыға тарту және т.б.);

18.1.5. Орындаушының жұмыс уақытында Тапсырыс берушіге сақтаудағы Жүкті тексеруге, қарауға, өлшеуге, таразыға тартуға және қайта санауға мүмкіндік беру.

18.1.6. Жүкті сақтауға қабылдаудан бас тарту, себебі:

- Осы Шарттың шарттарын орындамау, ішінара орындамау немесе дұрыс орындамау жағдайында;
- Тапсырыс берушінің қажетті ақпаратты немесе құжаттаманы ұсынбауы;
- Жүктерді сақтау үшін қажетті жағдайларды жасау мүмкін болмаған жағдайда;
- жүкті сақтауға арналған орын жоқ.

Орындаушының бас тартуы жазбаша түрде ресімделіп, бас тарту себептері көрсетілуі тиіс және Тапсырыс берушіге Орындаушының жазбаша өтінімді алған күнінен бастап 1 жұмыс күні ішінде немесе егер Тапсырыс беруші осы тармақта белгіленген хабарлама мерзімін бұзса, Жүктің Терминалға келген жұмыс күнінде жолдануы тиіс.

18.1.7. «Шығаруға рұқсат етілген» белгісі бар тауарға арналған декларацияның көшірмесі болған кезде, жүкті еркін айналымға шығаруға немесе өзге де кедендік рәсімге (УСК/КҚ-дағы жүктер үшін) не тиісті түрде ресімделген құжаттар (өткізу, шығыс жүкқұжаты, сенімхат) негізінде, КҚ-дағы жүктер үшін сақталатын жүкті беруге.

18.1.8. Қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін Тапсырыс берушіге орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) туралы актты және Қазақстан Республикасының салық заңнамасында белгіленген мерзімде электрондық шот-фактураны ұсыну.

18.1.9. Тапсырыс берушіге сақтауға алынған жүкті көрсетілген қызметтер үшін ақы алынғаннан кейін және / немесе Орындаушының алдында берешегі болмаған кезде ғана беруге.

18.1.10. Егер Тапсырыс беруші ұсынған көлік құралы тасымалданатын жүктің түрі мен сипатына сәйкес келмеген жағдайда, жүкті босатудан және тиеуден бас тартуға.

18.1.11. Осы Шарттың мәтініне, сондай-ақ шартқа қатысты барлық құжаттарға, оның ішінде № 1 Қосымшаға алдын ала ескертусіз, сондай-ақ қосымша келісім жасаспай өзгерістер енгізуге.

18.1.12. Сақтауға тапсырылған Жүктің қасиеттерінен туындаған шығындарды Орындаушыдан талап етуге болады, егер Орындаушы Жүкті қабылдағанда осы қасиеттерді білмеген немесе біле алмаған болса.

19. Тараптардың жауапкершілігі

19.1. Орындаушының Тапсырыс беруші алдындағы материалдық жауапкершілігінің шегі, ол басталған жағдайда жүктің баланстық құнымен немесе тікелей нақты залалмен шектеледі. Орындаушы алмаған пайда немесе жіберіп алған пайда өтелмейді және Тапсырыс берушінің кәсіпкерлік тәуекелдеріне жатады.

19.2. Орындаушы жүктің жоғалуына (жоғалуына/жетіспеуіне/бүлінуіне) келесі көлемде жауапты болады:

19.2.1. жүктің жоғалғаны және / немесе жетіспегені үшін-Орындаушы Тапсырыс берушіге жетіспейтін және/немесе жоғалған жүктің баланстық құнын өтейді;

19.2.2. жүктің зақымданғаны үшін-Орындаушы Тапсырыс берушіге жүктің сыртқы зақымдануы нәтижесінде оның баланстық құны төмендеген құнын өтейді.

19.2.3. Орындаушы жауапты болған зақымдану салдарынан Жүктің сапасы бастапқы тағайындалуы бойынша қолдануға жарамсыз болған және бұл жағдай тәуелсіз сарапшылық ұйымның қорытындысымен расталған жағдайда, Тапсырыс беруші Жүктен бас тартып, Орындаушыдан оның толық Баланстық құнын өтеуді талап етуге құқылы. Орындаушы өз қалауы бойынша залалды толық баланстық құны бойынша және тәуелсіз сараптама ұйымының қорытындысына өтеуге құқылы.

19.3. Жүкті ашық алаңдарда сақтаған жағдайда Орындаушы атмосфералық жауын-шашынның, температураның өзгеруінің және өзге де табиғи құбылыстардың, сондай-ақ флора мен фаунаының әсерінің салдарынан жүкке келтірілген залал үшін жауапты болмайды.

19.4. Орындаушы сақтауға қабылданған Жүктің жоғалуы, жетіспеушілігі немесе зақымдануы үшін материалдық жауапкершілікке тек келесі жағдайда тартылады:

- Орындаушының тікелей зұлымдық ниеті;
- Орындаушының салғыртты немесе бос тұрып қалу абайсыздығы салдарынан Тапсырыс берушінің Жүгінің зақымдануы немесе жоғалуы, тек осы Шартта тараптармен белгіленген және қабылданған материалдық жауапкершілік шегінде.

19.5. Орындаушының кінәсін дәлелдеу міндеті Тапсырыс берушінің мойнында.

19.6. Орындаушы жауапкершіліктен босатылады:

- Егер жетіспеушілік немесе бүліну форс-мажор жағдайларының салдарынан не Орындаушы оны сақтауға қабылдаған кезде білмеген және білуге тиіс болмаған Жүктің қасиеттерінен туындаса.
- түпнұсқалық қаптамадағы не өндірушінің бұзылмаған ыдысында/қаптамасында/паллетінде немесе пломбалары бұзылмаған контейнерде/вагонда тұрған жүктің ішкі жетіспеушілігі/толық салынбауы/сынуы үшін;
- I-актіде тіркелген жүкті қабылдау кезінде зақымданулар анықталған жағдайда және/немесе Тапсырыс берушінің өкілдері оны Терминалда сақтаудың бүкіл кезеңі ішінде жүкке қол жеткізген жағдайда жүктің сыртқы зақымдануы үшін;
- егер Тапсырыс беруші ұсынатын құжаттардағы қолдар мен мөрлердің түпнұсқалығын техникалық сәйкестендірудің арнайы құралдарын қолдана отырып қана анықтауға (тексеруге) болатын жағдайда жүктерді тиісінше қабылдамағаны/бергені үшін;
- сақтаудағы көлік құралдарының шығыс, жанар-жағармай материалдары үшін, соның ішінде, бірақ олармен шектелмей: мотор майы, тежегіш сұйықтығы, антифриз, бензин, дизель және т. б.;
- Орындаушы шешімдеріне әсер ете алмайтын кеден органдарының, темір жолдың, сот және өзге де мемлекеттік және мемлекеттік емес органдар мен ұйымдардың әрекеттері (әрекетсіздігі) үшін;
- егер олар осы Шартты орындау кезінде міндеттеменің сипаты мен айналым шарттары бойынша талап етілетін қамқорлық пен ұқыптылықтың барлық дәрежесін көрсеткен жағдайда;
- Шартта көзделген өзге де жағдайларда.

19.7. Сақтау кезеңінде Орындаушыға берілген жүктің жоғалуы, жетіспеуі немесе бүлінуі (жүк сапасының нашарлауын қоса алғанда) анықталған жағдайда, оларды тапқан тарап бұл туралы екінші Тарапты дереу хабардар етуге тиіс. Жүкті бірлесіп тексеру нәтижелері бойынша Тарап жетіспеушілік/ақаулар актісін (3-Акт) жасайды, онда мыналар көрсетіледі:

- жоғалған бүлінген немесе жетіспейтін жүктің атауы мен саны;
- жоғалтудың, жетіспеушіліктің немесе зақымданудың нақты немесе болжамды себептері.

Осы актіге Орындаушының қол қоюы жүктің жоғалуы/жетіспеушілігі/бүлінуі фактісінің бар екенін ғана тіркейді, бірақ анықталған жоғалу, жетіспеушілік немесе Жүктің бүлінуі (соның ішінде Жүктің сапасының нашарлауы) үшін Орындаушының жауапкершілігінің туындауын мойындауды немесе оған келісуді білдірмейді).

19.8. Егер зауыттық қаптамадағы қораппен (ыдыс, паллет және т.б.) сақтауға қабылданған Жүкке қандай да бір манипуляциялар жүргізу қажет болса (Тапсырыс берушінің немесе уәкілетті мемлекеттік органдардың, лауазымды тұлғалардың және т.б. талабы бойынша), Орындаушы мұндай манипуляциялар барысында оны ашады, даналап санап шығады және зауыттық толық салынбау немесе ақау анықталған жағдайда, дереу 3-Акт жасап, Тапсырыс берушіге хабарлайды. Мұндай толық салынбау/ақау үшін Орындаушы жауап бермейді.

19.9. Орындаушы осы Шарт бойынша міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз ету құралы ретінде сақтауға тапсырылған Жүкті ұстап қалуға құқылы, егер Тапсырыс беруші осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаса

немесе тиісінше орындамаса, сондай-ақ осы шартпен тікелей немесе жанама байланысты құқықтық қатынастардан туындайтын өзге де міндеттемелер орындалмаған жағдайда.

19.10. Егер Жүкті Орындаушы Тапсырыс берушіге немесе оның тапсырмасы бойынша үшінші тұлғаға қайтарған кезде, Жүк олармен бірлесіп қаралмаса немесе тексерілмесе, Жүктің тиісінше сақталмауы салдарынан жетіспеушілік немесе бүліну туралы талап Тапсырыс беруші/Жүк алушы тарапынан жазбаша түрде Жүк тағайындалған жерге жеткізілген сәттен бастап 48 (қырық сегіз) сағат немесе 2 (екі) жұмыс күні ішінде, бірақ Жүк Терминалдан жөнелтілген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей жасалуға тиіс. Көрсетілген мерзімнің өтуі Тапсырыс берушіге аталған Жүкке қатысты болашақта ешқандай талап қою құқығын бермейді, ал сақтаудан қайтарылған Жүк осы Шарттың шарттарына сәйкес дұрыс тапсырылған деп есептеледі.

19.11. Шарттың 19.10-бабының нормалары автокөліктерді және өзге де көлікті, өздігінен жүретін жабдықты қайтару жағдайларына қолданылмайды; осы Жүкке қатысты барлық талаптар Тапсырыс беруші немесе оның уәкілетті өкілі тарапынан Жүкті сақтаудан алған сәтте тікелей мәлімдеуге тиіс. Олай болмаған жағдайда, Тапсырыс беруші аталған Жүкке қатысты болашақта ешқандай талап қою құқығынан айырылады, ал сақтаудан қайтарылған Жүк осы Шарттың талаптарына сәйкес дұрыс тапсырылған деп есептеледі.

19.12. Егер осы қате Тапсырыс берушінің кінәсінен немесе немқұрайлылығынан орын алса, Орындаушы Тапсырыс берушіге немесе ол уәкілеттік берген тұлғаға жүкті қате бергені үшін жауапты болмайды.

19.13. Тапсырыс беруші Орындаушының шығарған шоттары/ЭШФ уақытында төленбеген жағдайда, Орындаушының жазбаша талап етуімен, Тапсырыс беруші міндеттемені орындаудың әрбір кешігу күні үшін берешек сомасының (ҚҚС қоса алғанда) 0,5% мөлшерінде өсімпұл төлейді.

19.13. Тапсырыс беруші Орындаушы көтерген, құжаттармен расталған шығындар мөлшерінде материалдық жауапкершілікке болады, егер:

- сақтауға қойылғаннан кейін, Орындаушы арқылы декларациялау немесе тексеру кезінде Кеден Одағының қолданыстағы кеден заңнамасына және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кеден ережелерінің бұзылуы орын алған болса; және/немесе
- орталық кедендік зертхана немесе уәкілетті органның қорытындысына сәйкес, жүк кедендік декларацияда көрсетілген ақпаратқа сәйкес келмейтіні анықталса, бұл Орындаушыға тікелей немесе жанама түрде жауапкершілік жүктейтін салдарға әкелген жағдайда.

19.14. Шарт бұзылған жағдайда (бұзу себептеріне қарамастан) Тапсырыс берушінің жүктерін Орындаушы терминалынан ауыстыруға байланысты шығыстар Тапсырыс берушінің есебінен жүргізіледі.

19.15. Егер Шарттың мерзімі аяқталғаннан кейін немесе оны Шартта белгіленген тәртіппен тоқтатқаннан кейін, сақтаудағы Жүк Тапсырыс берушіге белгіленген мерзімде алынбаса, Орындаушы өз қалауына сәйкес оны сату, жою, иесіз деп тану немесе өз меншігіне немесе мемлекеттік меншігіне аудару бойынша шаралар қолдануға құқылы.

19.16. Осы Шарттың қосымша келісімдердің және оған қосымшалардың нормалары, Тараптардың Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамауы немесе тиісінше орындамауы үшін айыппұлдық санкцияларды (ақы төлемдер, айыппұлдар және т.б.) өндіруге қатысты, зардап шеккен Тараптың құқығы болып табылады, бірақ міндеттемесі емес және әрбір жеке Шарт бұзушылыққа қатысты Шарт бойынша міндеттемені орындамаған Тарапқа жазбаша талап жолданған келесі күннен бастап күшіне енеді. Тұрақсыздық айыбын (өсімпұлдарды) есептеу тиісті Тарап Шарт бойынша өзіне қабылдаған міндеттемелерді бұзған күннен бастап жүргізіледі.

19.17. Өсімпұлды (айыппұлды, тұрақсыздық айыбын) төлеуге арналған шотты кінәлі Тарап оны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде төлейді. Өсімпұлды (айыппұлды, тұрақсыздық айыбын) төлеу кінәлі Тарапты Шарт бойынша бұзылған міндеттемені одан әрі орындаудан босатпайды.

19.18. Тапсырыс берушінің не ол тартқан үшінші тұлғалардың күшімен терминалда қандай да бір жұмыстарды (тиеу/түсіру, буып-түю және т. б.) Орындаушының алдын ала жазбаша келісімі болған кезде ғана жүзеге асыруға жол беріледі. Мұндай жұмыстар орындалған жағдайда қауіпсіздік техникасы талаптарын бұзғаны, мүлікке, өмірге және денсаулыққа зиян келтіргені, сондай-ақ жүк үшін ықтимал зардаптар үшін жауапкершілікті қоса алғанда, барлық жауапкершілік Тапсырыс берушіге толық көлемде жүктеледі.

19.19. Өзге жағдайларда тараптардың жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

20. Ревизия

20.1. Толық немесе ішінара инвентаризация (ревизия) Тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша, келісілген мерзімде және екі Тараптың уәкілетті өкілдерінің міндетті түрде қатысуымен жүргізіледі. Таңдамалы инвентаризация 1 (бір) жұмыс сағатынан аспауы керек.

20.2. Ревизияға қатысты барлық шығындарды оларды бастаған Тарап көтереді.

20.3. Орындаушы өз ғимаратына кіруге, сақталған жүктерге қол жеткізуге және ревизия тиімді жүргізілуі үшін Тапсырыс берушінің өкілдеріне қажетті көмекті қамтамасыз етуге міндетті.

20.4. Толық инвентаризация жүргізу кезінде Тапсырыс берушінің Жүктерін қабылдау, жинау және жөнелту операциялары жүргізілмейді, және Орындаушының ағымдағы жұмысы толық тоқтатылады.

20.5. Іріктеп инвентаризация жүргізу кезінде таңдамалы тексерілетін позицияларға қатысты барлық операциялар тоқтатылады.

21. Форс-мажор. Еңсерілмейтін күш жағдайлары

21.1. Ешбір Тарап осы Шартты бұзушы болып саналмайды және егер мұндай бұзушылық еңсерілмейтін күш (форс-мажор) жағдайларының салдарынан туындаса әрі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес форс-мажор мән-жайларының шынайылығына қатысты құзыретті органның қорытындысы болса, басқа Тарап алдында жауапты болмайды.

21.2. Форс-мажорға - міндеттемелердің тиісінше орындалуына кедергі келтіретін немесе іс жүзінде мүмкін болмайтын, олардың пайда болуы үшін міндетті тарап жауап бермейтін және олардың басталуын болжай алмайтын және/немесе алдын ала болдырмады, бірақ онымен шектелмейтін Төтенше және алдын алуға болмайтын мән-жайлар жатады:

- табиғи және техногендік сипаттағы табиғи апаттар, дауылдар, циклондар, жер сілкіністері, цунами, су тасқыны, найзағайдың бұзылуы және т. б.;
- соғыс, жарияланған немесе жарияланбаған соғыс, тәртіпсіздіктер мен революциялар, қарақшылық актілер, саботаж;
- мемлекеттік органдардың шешімдері және/немесе әрекеттері/әрекетсіздігі және т. б.;
- бойкоттар, ереуілдер және кез-келген түрдегі локауттар, жұмыста тоқтауға әкелетін кәсіпорынның жұмысын баяулатады;
- жарылыстар, өрттер, машиналардың, зауыттардың, қондырғылардың және т. б. жойылуы.

21.3. Тараптар еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайларына да жатады деп келісті:

21.3.1. Авариялық немесе жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары:

- Орындаушының теміржол кірме жолдарынан не Станциялық және (немесе) магистральдық жолдардан бастап Орындаушының кірме жолдарына жанасатын басқа да темір жол кірме жолдарынан;
- Орындаушының кірме жолдарына жалғасатын және Терминал аумағына қандай да бір қол жеткізу мүмкіндігін болдырмайтын автомобиль кірме жолдарында;

21.3.2. Орындаушының жүк көтергіш механизмдерімен (крандарымен) 48 (қырық сегіз) сағаттан аспайтын авариялық немесе жөндеу-қалпына келтіру жұмыстары;

21.3.3. Табиғи-қызмет көрсетуге тыйым салынған немесе оған байланысты мүмкіндігі жоқ климаттық құбылыстар (қатты екпінді жел, -25 градустан төмен температуралық режим және т. б.);

21.3.4. Уақытша сақтау қоймалары иелерінің тізілімдерінен және кеден қоймалары иелерінің тізілімдерінен Орындаушыны алып тастау.

21.4. Еңсерілмейтін күш (форс-мажор) мән-жайларын бастан кешіретін Тарап екінші Тарапты Форс-мажор мән-жайларының басталғаны туралы осындай мән-жайлар басталған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күнінен кешіктірмей және Форс-мажор мән-жайларының тоқтатылғаны туралы 1 (бір) жұмыс күнінен кешіктірмей хабардар етеді.

21.5. Форс-мажор себебінен өз міндеттемелерін 30 (отыз) күн ішінде орындау мүмкіндігі болмаған жағдайда, осы Шарт Тараптардың кез келгенінің бастамасы бойынша бұзылуы мүмкін бұл ретте Тараптар Шарт бұзылған күнге дейін нақты көрсетілген қызметтер үшін өзара есеп айырысуды жүргізуге міндетті.

22. Шарттың қолданылу мерзімі

22.1. Осы редакция Шарт Орындаушының ресми сайтында жарияланған сәттен бастап күшіне енеді және ол жаңа редакциямен ауыстырылған сәтке дейін қолданылады.

22.2. Орындаушы мен Тапсырыс беруші арасындағы Шарт Тараптардың Шартқа қосылу туралы шартқа қол қойған сәтінен бастап не Тапсырыс берушінің Шартқа қосылу туралы шарт жасасуға теңестірілетін конклюденттік әрекеттерді жасаған сәтінен бастап жасалды деп есептеледі. Конклюденттік іс-әрекеттер жасалған кезде Орындаушының ресми сайтында конклюденттік іс-әрекеттер жасалған күнге орналастырылған Шарттың редакциясы өзекті болып саналады.

22.3. Қосылу туралы шарт Тараптармен мынадай жағдайда тоқтатылуы/бұзылуы мүмкін:

22.3.1. Орындаушының қызметі толықтай немесе жекелеген бөлігінде тоқтатылған немесе тоқтатыла тұрған жағдайда, оның ішінде Шарт бойынша қызметтер көрсету үшін қажетті рұқсат беру құжаттарының қолданылуы тоқтатылған, тоқтатыла тұрған жағдайда;

22.3.2. Тапсырыс берушінің Шарт талаптарын бірнеше рет (екі және одан да көп рет) орындамауы немесе бұзуы;

22.3.3. Тапсырыс берушінің Шартты орындаудан бас тартуы себебінен өзгертілген шарттармен және қызмет көрсету құнымен келіспеуіне байланысты;

22.3.4. Тараптардың бірінің бастамасы бойынша;

22.3.5. Тараптардың келісімі бойынша;

22.3.6. осы Шартта және қолданыстағы заңнамада көзделген басқа жағдайларда.

22.4. Орындаушы Тапсырыс берушіге қосылу шартын бұзу және / немесе шарт бойынша қызметтер көрсетуді тоқтату туралы жазбаша хабарлама жібереді:

22.4.1. Шарттың 22.3.1. және 22.3.2. тармақшаларында көрсетілген жағдайларда бұзу сәтіне дейін кемінде 10 (он) жұмыс күнінен бұрын;

22.4.2. Шарттың 22.3.4. тармақшасында көрсетілген жағдайларда бұзу сәтіне дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын.

22.5. Тапсырыс беруші Орындаушыға қосылу шартын бұзу/тоқтату туралы жазбаша хабарлама жібереді:

22.5.1. Шарттың 22.3.3. тармақшасында көрсетілген жағдайларда Орындаушының Шартқа өзгерістер енгізу туралы ақпаратты орналастырған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде;

22.5.2. Шарттың 22.3.4. тармақшасында көрсетілген жағдайларда бұзу сәтіне дейін кемінде 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын.

22.6. Осы Шарт бұзылған/тоқтатылған сәтте Орындаушының сақтауында Тапсырыс берушінің жүгі болған жағдайда:

22.6.1. қызметтер көрсету шарт бұзылған сәттен бастап тоқтатылады, сақтау қызметін қоспағанда, ол жүк Терминал аумағынан нақты әкетілген сәтке дейін жүзеге асырылады және төленуге жатады;

22.6.2. Тапсырыс беруші шартты бұзу/тоқтату сәтіне дейін Орындаушының сақтауында тұрған Жүктерді әкетуді жүзеге асыруға міндетті.;

22.6.3. Шарт бұзу/тоқтату сәтінен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде Тараптар нақты көрсетілген қызметтер үшін барлық қаржылық өзара есеп айырысуларды жүргізуге тиіс;

22.6.4. Тауарды әкету кезінде жасалуы немесе көрсетілуі қажет жұмыстар мен қызметтерді Тапсырыс беруші осы қызметтерді әкету немесе көрсету күніне белгіленген Орындаушының тарифтері бойынша төлейді.

23. Хабарламалар

23.1. Қосылу шартын бұзу туралы хабарлама шартты бұзу туралы хабарлама жіберген Тарапты хабардар ете отырып, тапсырыс хатпен жіберілуге тиіс.

23.3. Егер Шартта өзгеше көзделмесе, Тараптар электрондық немесе факсимильдік байланыс арқылы, электрондық құжат айналымы арқылы жіберілген, тиісінше рәсімделген құжаттардың заңды күшін мойындайды, оларды түпнұсқаларға теңестіреді.

23.4. Қандай да бір Тараптың заңды (нақты) мекенжайы, байланыстары, электрондық мекенжайлары, сондай-ақ банктік және өзге де деректемелері өзгерген жағдайда Тарап осындай өзгерістер болған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті. Ескі мекенжайлар мен банк деректемелері бойынша тараптардың міндеттемелерін олардың өзгерістері туралы хабарламаға дейін орындау тиісті және дұрыс орындалған болып есептеледі.

23.5. Осы арқылы Орындаушы Тапсырыс берушіні Шартты, оған қосымша келісімдерді, сондай-ақ өзге де құжаттарды (шоттарды, актілерді және т.б.) электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылған электрондық түрде алмасу және қол қою мүмкіндігінің бар екені туралы хабардар етеді.

23.6. Тараптар уәкілетті тұлғалардың электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған электрондық түрде алынған құжаттарды тиісті қолтаңбалармен және тараптардың мөр бедерімен куәландырылған қағаз жеткізгіштердегі құжаттарға заңды тұрғыдан тең деп таниды.

23.7. Тараптар арасындағы электрондық құжат айналымы Тараптар арасында құжаттарды дайындаудың және айырбастаудың өзге тәсілдерін пайдалану мүмкіндігін жоймайды.

23.8. Тараптар электрондық құжат айналымы құралдары бойынша жіберілген құжатты алу күні электрондық құжат айналымы операторы тіркеген құжат оператордың серверіне немесе қызметтік хабарламамен расталатын алушы жәшігіне түскен сәт деп келісімі.

24. Дауларды реттеу

24.1. Осы Шарттан туындайтын немесе оған байланысты кез келген даулар, келіспеушіліктер немесе талаптар, оның ішінде олардың жарамдылығы, жарамсыздығы, бұзылуы немесе қолданылуын тоқтатуы бойынша, Тараптар өзара келіссөздер арқылы реттеуге ұмтылады.

24.2. Даулы мәселелер бойынша Тараптар келісімге қол жеткізбеген жағдайда, даулар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Алматы қаласының Мамандандырылған ауданаралық экономикалық сотында (шарттық соттылық) қаралуға жатады.

25. Құпиялылық

25.1. Осы Шарттың мақсаттары үшін Құпия ақпарат деп Тараптар бір-біріне беретін барлық құқықтық, қаржылық және басқа да ақпарат, соның ішінде осы Шартты жасау және орындау фактілері саналады.

25.2. Осы Шарт бойынша Тараптардың әрқайсысы өз қызметкерлеріне құпия ақпаратқа оның құпиялылығы сақталған жағдайда олардың еңбек міндеттерін орындауы үшін қол жеткізуге құқылы.

25.3. Тараптар осы Шартқа қол қою сәтінен бастап және оның әрекеті тоқтағаннан кейін де, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажет жағдайларды қоспағанда, Құпия ақпаратты басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

25.4. Тараптар осы Шартқа қол қою сәтінен бастап және оның әрекеті тоқтағаннан кейін де, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қажет жағдайларды қоспағанда, Құпия ақпаратты басқа Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға бермеуге міндеттенеді.

25.5. Құпия ақпараттың (соның ішінде қасақана емес) ашылуы жағдайында, ақпаратты ашқан Тарап мұндай ашылуының салдарын мүмкіндігінше қысқа мерзімде жою үшін барлық іс-әрекеттерді жүзеге асыруға және Құпия ақпараттың ашылуына байланысты екінші Тарапқа құжатпен расталған нақты зиянды өтеуге міндетті.

26. Дербес деректер

26.1. Егер Шарт бойынша міндеттемелерді орындау тараптардың бір-біріне жеке тұлғалардың деректерін қамтитын қандай да бір ақпаратты беруді қажет етсе, оны алған Тарап (бұдан әрі – «Қабылдаушы тарап») міндетті болады:

26.1.1. Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде белгіленген дербес деректерді өңдеуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету және дербес деректерді оларға заңсыз немесе кездейсоқ қол жеткізуден, дербес деректерді жоюдан, өзгертуден, бұғаттаудан, көшіруден, таратудан, сондай-ақ өзге де заңсыз әрекеттерден қорғаудың барлық қажетті құқықтық, ұйымдастырушылық және техникалық шараларын қабылдауға жауапты болу;

26.1.2. алынған жеке деректерді Шарт бойынша міндеттемелерді орындаумен байланысты емес мақсаттарда пайдаланбауға.

26.2. Шартты орындау аясында жеке деректерді беретін Тарап (бұдан әрі – «Беруші тарап») қабылдаушы Тарапқа берілген барлық жеке деректер Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Заңына сәйкес жиналғанын және берілгенін кепілдендіреді.

26.3. Тараптар Шарттың мақсаттарын жүзеге асыру үшін қажет болған жағдайда алынған деректер үшінші тұлғаларға, соның ішінде Тараптардың байланысы бар тұлғаларына және Тараптардың қаржылық қызметін аудит жасайтын тұлғаларға берілуі мүмкін екендігіне келіседі; Қабылдаушы тарап осындай тұлғаларға жеке деректерді беруі немесе деректерді өңдеуді олардың алдында жасалған келісім-шартқа сәйкес тапсырған жағдайда, деректерді өңдеу кезінде аталған үшінші тұлғалар тарапынан деректердің құпиялылығы мен қауіпсіздігін қамтамасыз етуге арналған заңнамалық талаптар сақталуы тиіс.

26.4. Беруші тарап сондай-ақ жеке деректерді беру сәтінде жеке деректер субъектілері хабардар етілгенін және өздерінің жеке деректерін Қабылдаушы тарапқа (соның ішінде шекарааралық беруге) беру туралы жазбаша келісімін бергенін растайды, сондай-ақ Беруші тарап аталған тұлғаларды Қазақстан Республикасының «Жеке деректер және оларды қорғау туралы» Заңында көзделген жеке деректер субъектісінің құқықтары мен міндеттері туралы хабардар еткенін растайды.

26.5. Екінші Тараптан жеке деректер алған Тарап жеке деректер берілген субъектілерді (немесе олардың өкілдерін) жеке деректерді өңдеудің басталуы туралы хабардар ету міндеттемесін өз мойнына алмайды, өйткені ол оларды Беруші тарап Шарт жасалғанда, Шартты орындау кезінде және/немесе осындай беруге келісім алынған кезде хабардар еткен деп есептейді. Бұл міндет беруші Тарапқа жүктеледі.

26.6. Тапсырушы Тарап бірінші талап бойынша қабылдаушы Тарапқа сұрау салу жіберілген сәттен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде жазбаша түрде жоғарыда аталған адамдардың осындай келісімін алғанын дәлелдеуді ұсынуға міндетті.

26.7. Тарап берілген кепілдіктердің шындыққа сәйкес келмеуі жағдайында теріс салдардың тәуекелін өз мойнына алады және мұндай сәйкессіздіктен туындаған, құқықтары зақымданған үшінші тұлғалардың немесе мемлекеттік (қадағалау) органдардың талаптарынан басқа Тарапқа келтірілген залалды өтеуге жауапты болады.

26.8. Беруші тарап тұлғалардың жазбаша келісімін алу дәлелдемелерін ұсынбаған жағдайда, Қабылдаушы Тарап қолданыстағы заңнамаға сәйкес осы Шартты біржақты тәртіппен орындаудан бас тартуға құқылы.

27. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл

27.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде Тараптар Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарын өздері де, өз қызметкерлері, мердігерлері, қосалқы мердігерлері арқылы да сақтауға және сақталуын қамтамасыз етуге, сондай-ақ Шарт мақсаттары үшін қолданылатын халықаралық актілер мен шетел мемлекеттерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасында қарастырылған сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарын жасамауға міндеттенеді.

27.2. Тараптар міндеттенеді:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы Еңбек және көші қон заңнамасын сақтай отырып, жұмыскерлерді жұмысқа тарту;
- Өз ұйымындағы мүдделер қақтығысының әсерін анықтау және жою, бейтараптандыру немесе азайту бойынша шараларды жүзеге асыру;
- Еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі, электр қауіпсіздігі жөніндегі талаптарды, сондай-ақ жұмыс түрлері бойынша нұсқаулықтардың талаптарын қамтитын заңнамалық және нормативтік құқықтық актілердің сақталуын қамтамасыз ету;
- Өз қызметкерлеріне (Шартты орындау үшін тартылған адамдарға) салауатты және қауіпсіз еңбек жағдайларын және олардың еңбекті қорғау және қауіпсіздік жөніндегі ережелерді орындауын қамтамасыз ету;
- Кез келген бейәдеп немесе алаяқтық істерге қатыспау.

27.3. Келісім мақсатында сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарға жататын әрекеттерге мыналар жатады: пара беру немесе алу кезінде жасалған әдейі әрекеттер, коммерциялық сыбайлас жемқорлық немесе Тараптардың қызметкерінің өз қызметтік жағдайын заңды мүдделерге қарсы пайдалану арқылы ақша, құнды заттар, сыйлықтар немесе басқа мүлік немесе мүліктік, физикалық немесе моральдық қызмет түрінде пайда алу мақсатында, өзіне немесе үшінші тұлғаларға басқа мүліктік құқықтарды алу, сондай-ақ аталмыш тұлғаға басқа жеке тұлғалар арқылы осындай пайда беру, сондай-ақ басқа мүліктік игіліктер мен артықшылықтарды алу, Қазақстан Республикасының немесе Тараптың орналасқан жері мен/немесе бизнес жүргізетін елдің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар).

27.4. Егер Тарапта сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтың болғанына немесе болуы мүмкін екеніне негізді күдік туындаса (қызметкер(лер)ге қатысты сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны үшін қылмыстық іс қозғалғаны туралы ақпарат немесе басқа Тараптың мердігерлері туралы ақпарат алынған жағдайда, немесе сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыққа қатысты басқа сенімді ақпарат), онда сол Тарап басқа Тарапты осы жөнінде жазбаша түрде хабарлауға міндетті болып, тиісті фактілерді көрсетуі керек және басқа Тараптан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық болмағаны немесе бола алмайтыны туралы растау алынғанға дейін Келісім бойынша міндеттемелерді орындамауға құқылы. Аталған растама басқа Тарап тарапынан хабарлама алынған күннен бастап 10 (он) күнтізбелік күн ішінде берілуі тиіс.

27.5. Орындаушы сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны туралы анық ақпарат алған кезде және осы баптың ережелерін сақтаған кезде екінші Тарапқа тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, шартты орындаудан біржақты тәртіппен толық немесе ішінара бас тартуға, сондай-ақ екінші Тараптан Шартты бұзудан келтірілген залалдардың орнын толтыруды талап етуге құқылы.

28. Шарттың тұтастығы және басқа шарттар

28.1. Осы Шартта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі.

28.2. Келісімге арналған барлық Қосымшалар мен қосымша келісімдер Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

28.3. Егер осы Келісімнің кез келген бір немесе бірнеше баптары өз күшін жоғалтса немесе кез келген байланыста заңсыз болып қалса, бұл Келісімде көрсетілген қалған баптардың күшіне, заңдылығына немесе заңмен қамтамасыз етілуіне ешқандай түрде әсер етпеуі немесе әлсіретпеуі тиіс. Дегенмен, мұндай жағдайда Тараптар жарамсыз бапты жаңа, заңды күшіне ие баппен алмастыру үшін барлық күш-жігерін жұмсауға келіседі.

28.4. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда шарт бойынша құқықтар мен міндеттер тоқтатылмайды және Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

28.5. Осы Келісім орыс және қазақ тілдерінде жасалған, Келісім мәтіні Орындаушының Интернет желісінде орналастырылғын ресми сайтында жарияланған нұсқасы аутентификалық болып табылады және Орындаушы Терминалы орналасқан мекенжайдағы: Алматы қ., Сүйінбай даңғылы, 170Г Келісім мәтінімен бірдей заңды күші бар.

Орындаушының ресми сайтында орналастырылған Шарттың мәтіні Орындаушы терминалының аумағында орналастырылған Шарттың мәтінінен басым күшке ие және шарттың орыс тіліндегі нұсқасы шарттың қазақ тіліндегі нұсқасынан басым күшке ие.

29. Шартқа қосымшалар

- 1.** №1-қосымша – «ALG Company» АҚ қызметтеріне тарифтер»
- 2.** №2-қосымша – «Қосылу шарты»;
- 3.** №3-қосымша – «Уәкілетті тұлғаның сенімхаты»;
- 4.** №4-қосымша – «Тасымалдау құжаттарын рәсімдеуге арналған сенімхат»;
- 5.** №5-қосымша – «Қайта сенім білдіру тәртібімен берілген сенімхат»;
- 6.** №6-қосымша – «Жүктерді автомобильмен жеткізу жөніндегі қызметтерді ұйымдастыруға өтінім».

№1- қосымша
«ALG Company» АҚ-ның Контейнерлік терминалының қызметтеріне арналған тарифтері

Ескертпе (*):

1. Барлық тарифтер ҚҚС-сыз көрсетілген. ҚҚС Қазақстан Республикасының қолданыстағы салық заңнамасына сәйкес мөлшерлемелер бойынша Тапсырыс беруші тарапынан төленеді.
2. Көлік құралын сақтау және жүкті сақтау қызметтерінің құнын есептеу кезінде толық емес тәулік толық тәулік ретінде есептеледі.

№ р/с	Қызмет түрлері	Өлшеу бірлігі	Тариф, теңге (ҚҚС қоспағанда) *	Ескерту	
ТЕРМИНАЛДЫ ӨНДЕУ Уақытша сақтау қоймасында (УСҚ), Кеден қоймасында (КК), Коммерциялық (кәдімгі) қоймада (КК)					
А	1	Т/ж (меншіктегі) бойымен жеткізілген тиелген контейнерді терминалдық өңдеу - кешенді тариф	20 фут/дана	50 076	Тарифке енгізілген: Беру-жинау, Орындаушының ТЖ жолдарында тұру, контейнерді тиеу-түсіру (платформадан платформаға/автокөлікке), диспетчердің, жүкті қабылдап-тапсырушының қызметтері. Контейнердің ішіндегісін тиеу-түсіру тарифке кірмейді
		40 фут/дана	53 572		
	2	Теміржол көлігімен жеткізілетін тиелген құрастырмалы контейнерді терминалдық өңдеу (меншікті) - кешенді тариф	20 фут/дана	100 000	Тарифке енгізілген: Беру-жинау, Орындаушының ТЖ жолдарында тұру, контейнерді тиеу-түсіру (платформадан платформаға/автокөлікке), диспетчердің, жүкті қабылдап-тапсырушының қызметтері. Контейнердің ішіндегісін тиеу түсіру тарифке кірмейді Бұл қызмет тек УСҚ-да қолданылады
			40 фут/дана	100 000	
	3	Теміржол арқылы жеткізілетін бос контейнерді терминалдық өңдеу (меншікті)/жол арқылы жеткізілетін бос контейнер/автомобиль көлігімен жеткізілген тиелген контейнер – кешенді тариф	20 фут/дана	24 785	Тарифке енгізілген: Беру-жинау, Орындаушының ТЖ жолдарында тұру, контейнерді тиеу-түсіру (платформадан/автокөліктен платформаға/автокөлікке), диспетчердің, жүкті қабылдап-тапсырушының қызметтері. Контейнердің ішіндегісін тиеу-түсіру тарифке кірмейді
			40 фут/дана	24 785	
	4	Жабық вагон, платформа, арнайы жабдығы бар платформа, жартылай вагон (түсіру/түсірусіз)	дана	44643	Тарифке енгізілген: Беру-жинау, Орындаушының ТЖ жолдарында тұру, диспетчердің, жүкті қабылдап-тапсырушының қызметтері. Вагондардың, платформалардың ішіндегісін тиеу-түсіру тарифке кірмейді
	5	Жабық негізді, толық металдан жасалған, термосты вагон (түсіру/түсірусіз)	дана	44643	Тарифке енгізілген: Беру-жинау, Орындаушының ТЖ жолдарында тұру, диспетчердің, жүкті қабылдап-тапсырушының қызметтері. Вагон-термос ішіндегісін тиеу-түсіру тарифке кірмейді
	6	Вагон-торды терминалдық өңдеу	дана	61847	Тарифке енгізілген: Беру-жинау, Орындаушының ТЖ жолдарында тұру, диспетчердің, жүкті қабылдап-тапсырушының қызметтері. Вагон-тордың, платформалардың ішіндегісін тиеу-түсіру тарифке кірмейді.
	7	Автотасығышты терминалдық өңдеу (автомобильдері бар)	дана	17858	Автоvozды қабылдау, ТТЖ қоспай

№ р/с	Қызмет түрлері	Өлшеу бірлігі	Тариф, теңге (ҚҚС есепке алмағанда) *	Ескерту	
УСҚ-да сақтау					
В	1	Автокөліктер УСҚ-на келген кезде құжаттарды рәсімдеу (газель, жеңіл автомобиль, микроавтобус, автобус, коммерциялық техника, бір тоннаға дейін консолидацияған жағдайда жүгі бар фура)	дана	4465	Тарифке енгізілген: автокөліктің УСҚ-ға келуін кедендік есеп тіркелімдерінде тіркеу, көлік құжаттарының (CMR, ТТН және т.б.) толықтығын тексеру, автокөлікті УСҚ-ға орналастыру
	2	Автокөліктер УСҚ-на жеткен кезде құжаттарды рәсімдеу (бір тоннаға дейін консолидацияған жағдайда жүгі бар фура)	дана	6250	Тарифке енгізілген: автокөліктің УСҚ-ға келуін кедендік есепке алу тіркелімдерінде тіркеу, көлік құжаттарының (CMR, ТТН және т. б.)толықтығын тексеру, автокөлікті УСҚ-ға орналастыру
	3	Жүк тиелген фура УСҚ-на жеткен кезде түсіруді есептеусіз құжаттарды рәсімдеу	дана	20000	Тарифке енгізілген: фураның УСҚ-ға жүкпен келуін тіркеу, көлік құжаттарын тексеру (CMR, ТТН және т. б.), ТТЖ есепке алмағанда
	4	Уақытша сақтау қоймаларында вагондарды, платформаларды түсірмей сақтау	дана /күн	13393	Орындаушының кірме жолына көлік құралы берілген сәттен бастап УСҚ аумағынан вагонды нақты жинау/шығару сәтіне дейін есептеледі. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады.
	5	Бос жылжымалы құрамды сақтау (платформалар, жабық жартылай вагондар ,фитингтік платформа, вагон тор, вагон-термос, тұтас металды жабық вагон) 5 күннен бастап 6 күнге дейін	дана /күн	5170	Тәулігіне бір бірлік үшін, Орындаушының кірме жолына берілген сәттен бастап тасымалдау құжаттарын ресімдеген және Орындаушыға төлем жасаған сәтке дейін. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады. Тапсырыс берушіге 4 күнтізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)
	6	Бос арнайы жылжымалы құрамды сақтау (платформалар, жабық жартылай вагондар, фитингтік платформа, вагон тор, вагон-термос, тұтасметалды жабық вагон) 7 күннен бастап 10 күнге дейін	дана /күн	5716	Бірлік үшін бір тәулікте, көлік құралы Орындаушының кірме жолына берілген сәттен бастап, тасымалдау құжаттары ресімделіп, Орындаушыға төлем жасалған сәтке дейін. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады.
	7	Бос арнайы жылжымалы құрамды сақтау (платформалар, жабық жартылай вагондар, фитингтік платформа, вагон тор, вагон-термос, тұтас металды жабық вагон) 11 күннен бастап	дана /күн	13607	Тәулігіне бір бірлік үшін, көлік құралы Орындаушының кірме жолына берілген сәттен бастап, тасымалдау құжаттары ресімделіп, Орындаушыға төлем жасалған сәтке дейін. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады.
	8	Жүкті контейнерді УСҚ-да 6-шы күннен бастап сақтау	20 фут/күн	1786	Тапсырыс берушіге 5 күнтізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)
			40 фут/күн	3572	
	9	Бос контейнерді НҚ-да сақтау	20 фут/күн	951	Тиеу күні сақтаудың соңғы күні. Жеңілдікті күндер берілмейді, контейнер түскен сәттен бастап есептеледі
			40 фут/күн	1189	
	10	Автомашинаны (жеңіл, микроавтобус) УСҚ-да сақтау	дана /күн	2500	УСҚ-ға а/к түскен сәттен бастап есептеледі
	11	Автомашинаны УСҚ-да сақтау (автобус, коммерциялық техника, арнайытехника)	дана /күн	5402	УСҚ-ға а/к түскен сәттен бастап есептеледі
12	2-ші күннен 5-ші күнге дейін УСҚ-да еурофураны сақтау	дана /күн	2042	Тапсырыс берушіге 1 күнтізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)	
13	Еурофураны УСҚ-да 6 күннен бастап сақтау	дана /күн	6805		

	14	Жүкті УСҚ-да сақтау	ш.м/күн	268	Сақтау жүк түскен сәттен бастап жүкті қоймадан нақты әкеткенге дейін сақтаудың жеңілдетілген күндерінсіз есептеледі. Егер Тапсырыс берушіден тиісті өкім келіп түспесе, Орындаушы жүкті сақтау аймағын (жабық қойма немесе ашық алаң) өз бетінше айқындайды.
--	----	---------------------	---------	-----	--

№ р/с	Қызмет түрлері	Өлшеу бірлігі	Тариф, тенге (ҚҚС қоспағанда) *	Ескерту	
Коммерциялық (кәдімгі) қоймада (КҚ)сақтау					
В	1	Автокөліктің КҚ-ға келуі бойынша құжаттарды ресімдеу	дана	20000	Тарифке енгізілген: КҚ-ға келу бойынша құжаттарды ресімдеу, ТТЖ есепке алмағанда
	2	КҚ жүкпен фураның келуі бойынша құжаттарды ресімдеу (жүктің салмағы 1 тоннаға дейін)	дана	4465	Тарифке енгізілген: КҚ-ға келу бойынша құжаттарды ресімдеу, ТТЖ есепке алмағанда
	3	Жүгі бар фураның КҚ-ға келуі бойынша құжаттарды ресімдеу (жүктің салмағы 1 тоннадан асқан жағдайда).	дана	20000	Тарифке енгізілген: КҚ-ға келу бойынша құжаттарды ресімдеу, ТТЖ есепке алмағанда
	4	Тиелген вагонды қалыпты аймақта сақтау	дана /күн	14733	Көлік құралын Орындаушының кірме жолына берген сәттен бастап вагонды КҚ аумағынан нақты жинау/әкету сәтінә дейін есептеледі. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады.
	5	Бос арнайы жылжымалы құрамды (платформалар, жабық жартылай вагондар, фитингтік платформа, торлы вагон, вагон-термос, тұтас металды жабық вагон) 5-күннен 6-күнге дейін сақтау.	дана /күн	5170	Тәулігіне бір бірлік үшін, Орындаушының кірме жолына берілген сәттен бастап тасымалдау құжаттарын ресімдеген және Орындаушыға төлем жасаған сәтке дейін. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады. Тапсырыс берушіге 4 күнгізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)
	6	Бос арнайы жылжымалы құрамды (платформалар, жабық жартылай вагондар, фитингтік платформа, торлы вагон, вагон-термос, тұтас металды жабық вагон) 7-күннен 10-күнге дейін сақтау.	дана /күн	5716	Тәулігіне бір бірлік үшін, Орындаушының кірме жолына берілген сәттен бастап тасымалдау құжаттарын ресімдеген және Орындаушыға төлем жасаған сәтке дейін. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады.
	7	Бос арнайы жылжымалы құрамды (платформалар, жабық жартылай вагондар, фитингтік платформа, торлы вагон, вагон-термос, тұтас металды жабық вагон) 11-күннен бастап сақтау.	дана /күн	13607	Тәулігіне бір бірлік үшін, көлік құралын Орындаушының кірме жолына берген сәттен бастап тасымалдау құжаттарын ресімдеген және Орындаушыға төлем жасаған сәтке дейін. Толық емес тәулік толық тәулік ретінде қабылданады.
	8	Жүк тиелген контейнерді коммерциялық қоймада сақтау, 20ф.	20 фут/күн	1786	Тиеу күні сақтау мерзімінің соңғы күні болып есептеледі. Жеңілдікті күндер берілмейді, контейнер түскен сәттен бастап есептеледі
	9	Жүк тиелген контейнерді коммерциялық қоймада сақтау, 40ф.	40 фут/күн	3572	Тиеу күні сақтау мерзімінің соңғы күні болып есептеледі. Жеңілдікті күндер берілмейді, контейнер түскен сәттен бастап есептеледі
	10	Коммерциялық қоймада бос контейнерді сақтау, 20 ф.	20 фут/күн	951	Тиеу күні сақтау мерзімінің соңғы күні болып есептеледі. Жеңілдікті күндер берілмейді, контейнер түскен сәттен бастап есептеледі
	11	Коммерциялық қоймада бос контейнерді сақтау, 40ф.	40 фут/күн	1189	Тиеу күні сақтау мерзімінің соңғы күні болып есептеледі. Жеңілдікті күндер берілмейді, контейнер түскен сәттен бастап есептеледі
	12	Жүкті коммерциялық қоймада сақтау (жабық қойма)	дана /күн	268	Сақтау жүк түскен сәттен бастап жүкті қоймадан нақты әкеткенге дейін сақтаудың жеңілдетілген күндерінсіз

				есептеледі. Егер Тапсырыс берушіден тиісті өкім келіп түспесе, Орындаушы жүкті сақтау аймағын (жабық қойма немесе ашық алаң) өз бетінше айқындайды.
13	Жүкті коммерциялық қоймада сақтау (ашық алаң)	дана /күн	268	Сақтау жүк түскен сәттен бастап жүкті қоймадан нақты әкеткенге дейін сақтаудың жеңілдетілген күндерінсіз есептеледі. Егер Тапсырыс берушіден тиісті өкім келіп түспесе, Орындаушы жүкті сақтау аймағын (жабық қойма немесе ашық алаң) өз бетінше айқындайды.
14	Қалыпты аймақта жеңіл а/к сақтау	дана /күн	2500	А /к қоймаға түскен сәттен бастап есептеледі
15	Микроавтобустарды және жүк а/к, автобусты, коммерциялық техниканы, арнайы техниканы әдеттегі аймақта сақтау.	дана /күн	2232	А /к қоймаға түскен сәттен бастап есептеледі
16	Еурофураны КҚ-да 2-ші күннен бастап сақтау	дана /күн	2042	Тапсырыс берушіге 1 күнтізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)
17	Еурофураны КҚ-да 6-шы күннен бастап сақтау	дана /күн	6805	Тапсырыс берушіге 1 күнтізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)

№ р/с	Қызмет түрлері	Өлшеу бірлігі	Тариф, теңге (ҚҚС қоспағанда) *	Ескерту
Кеден қоймасында (КҚ) сақтау				
1	КҚ-на автокөліктің келуі бойынша құжаттарды рәсімдеу	дана	4465	Тарифке енгізілген: автокөліктің КҚ-на келуін кедендік есепке алу тіркелімдерінде тіркеу, көлік құжаттарының толықтығын тексеру (CMR, ТТН және т. б.), КҚ-да автокөлікті орналастыру
2	Жүк түсіруді есепке алмай, жүгі бар фураның КҚ-на келуі бойынша құжаттарды рәсімдеу	дана	24553	Тарифке енгізілген: Жүгі бар фураның КҚ-на келуін тіркеу, көлік құжаттарын (CMR, ТТН және т.б.) тексеру, ТТЖ есепке алмай.
3	Контейнерді КҚ-да сақтау.	20 фут/күн	1786	Тиеу күні сақтау мерзімінің соңғы күні болып есептеледі. Жеңілдікті күндер берілмейді, контейнер түскен сәттен бастап есептеледі
		40 фут/күн	3572	
4	Вагонды немесе платформаны түсірусіз, КҚ аймағындағы кірме жолдарда сақтау.	дана /күн	14733	
5	Жүкті КҚ-да сақтау (ашық алаң)	ш.м/күн	268	Сақтау жүк түскен сәттен бастап жүкті қоймадан нақты әкеткенге дейін сақтаудың жеңілдетілген күндерінсіз есептеледі. Егер Тапсырыс берушіден тиісті өкім келіп түспесе, Орындаушы жүкті сақтау аймағын (жабық қойма немесе ашық алаң) өз бетінше айқындайды.
6	Жүкті КҚ-да сақтау (жабық қойма)	ш.м/күн	268	
7	Жеңіл а/к КҚ-да сақтау.	дана /күн	3782	КҚ-на а/к түскен сәттен бастап есептеледі
8	Автобустар мен арнайы техниканы КҚ-да сақтау.	дана /күн	3782	
9	Микроавтобустар мен жүк а/к КҚ-да сақтау.	дана /күн	5402	
10	Еурофураны КҚ-да 2-ші күннен бастап сақтау.	дана /күн	2449	Тапсырыс берушіге 1 күнтізбелік жеңілдікті сақтау күні беріледі (төленуге жатпайды)
11	Еурофураны КҚ-да 2-ші күннен бастап сақтау.	дана /күн	6805	

№ р/с	Қызмет түрлері	Өлшеу бірлігі	Тариф, тенге (ҚҚС қоспағанда) *	Ескерту	
ТҮСІРУ-ТИЕУ ЖҰМЫСТАРЫ					
(Аралас тәсілмен орындалатын жұмыстар (қол еңбегін, автожүктиегіштерді кран операцияларын бір мезгілде пайдалана отырып) тиісті жұмыстарды орындауға арналған ставкалардың сомасы ретінде тарифтеледі)					
С	1	Механикаландырылған түсіру/тиеу:			
	1.1	вагоннан, контейнерден, авто	тонна	2048	Есептеу салмағы бойынша, жүктің әрбір тоннасы үшін, бір операция-жүкті тиеу немесе түсіру кезінде жүргізіледі. Салмағы 3 тоннан асатын немесе ашық төгіп келген жүктерге механикалық түсіру/жүктеу қолданылмайды.
	1.2	тікелей нұсқа бойынша түсіру (жүк бір көліктен қабылданады және бірден басқа көлікке ауыстырылып тиейді(тиеледі))	тонна	1169	Есептеу салмағы бойынша, жүктің әрбір тоннасы үшін, бір операция-жүкті тиеу немесе түсіру кезінде жүргізіледі. Салмағы 3 тоннан асатын немесе ашық төгіп келген жүктерге механикалық түсіру/жүктеу қолданылмайды.
	2	Қолмен түсіру/тиеу:			
	2.1	қолмен вагоннан, контейнерден, авто	Авто, контейнер	<u>85000</u>	Есептеу жүктің келу фактісі бойынша жүргізіледі. Қолмен түсіруді вагонның, контейнердің барлық көлемі үшін пайдаланбаған жағдайда, авто қызмет қолмен түсірілген жүктің көлеміне байланысты тарифтің 75%/50%/25% мөлшерінде есептеледі. Қолмен түсіруге арналған жүктер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ауырлықтарды көтеру және орнын ауыстыру нормаларынан аспауға тиіс. Олай болмаған жағдайда Орындаушы механикаландырылған тиеу құралдарын қолдануға құқылы
	2.1.1	қолмен вагоннан	Вагон	<u>136000</u>	Есептеу жүктің келу фактісі бойынша жүргізіледі. Қолмен түсіруді вагонның, контейнердің барлық көлемі үшін пайдаланбаған жағдайда, авто қызмет қолмен түсірілген жүктің көлеміне байланысты тарифтің 75%/50%/25% мөлшерінде есептеледі. Қолмен түсіруге арналған жүктер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ауырлықтарды көтеру және орнын ауыстыру нормаларынан аспауға тиіс. Олай болмаған жағдайда Орындаушы механикаландырылған тиеу құралдарын қолдануға құқылы
	2.2	Контейнерден тікелей нұсқа бойынша	тонна	85000	Есептеу салмағы бойынша, жүктің әрбір тоннасы үшін, бір операция-жүкті тиеу немесе түсіру кезінде жүргізіледі. Жүк бір көліктен қабылданады және бірден басқа көлікке ауыстырылып тиейді(тиеледі)
	3	Біріктірілген контейнерді түсіру/жүктеу	контейнер	95367	Орындаушы жұмысты жүзеге асырудың қандай тәсілдерімен, қолмен немесе механикаландырылған түсіру/тиеу немесе аралас тәсілдерді қолдану керектігін өз бетімен анықтайды
	4	Кранның қосымша жұмыстары (екі операция)	20 фут/дана	8929	Контейнерден жүкті түсіру кезінде контейнерге келген/сақталатын жүкті тексерген жағдайда қолданылады
	40 фут/дана		10245		
5	Контейнерді уақытша сақтау қоймасынан кедендік немесе кәдімгі қоймаға ауыстыру	дана		контейнерді ауыстыру Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады	
- көлік жұмысы	16206				
- қол жинағыштың жұмысы	21608				

6	Жүкті УСҚ дан кедендік немесе Коммерциялық қоймаға ауыстыру	тонна	1756	ауыстыру Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады
7	Кранмен түсіру/тиеу (1 операция)	тонна	2042	Есептеу салмағы бойынша, жүктің әрбір тоннасы үшін, бір операцияны орындау кезінде-контейнерлерді қоспағанда, жартылай вагондардан металл прокатын, жабдықты, бигбөгтерді және басқа да габаритті емес тауарларды тиеу немесе түсіру кезінде жүргізіледі.

**Демалыс күндері тиеу-түсіру жұмыстарының тарифі 1,5 коэффициентіне көбейтіледі.
Мереке күндері-2,0 коэффициентіне.
Демалыс/мереке күндері тиеу-түсіру жұмыстары Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша өтінімі бойынша Орындаушының келісімімен жүргізіледі**

№ р/с	Қызмет түрлері	Өлшеу бірлігі	Тариф, теңге (ҚҚС қоспағанда) *	Ескерту
Қосымша қызметтер				
1	Жүктің автокөлікпен есепке алынуы мен қозғалысын рәсімдеу құжаттарын жасау.	дана	762	автокөліктің Терминал аумағына кіруі үшін
2	СӨП сарапшысын шақыру	шақыру үшін	7619	Жүк ҚТЖ-ның жалпы үлгідегі актісімен (актіленген жүк) келген кезде немесе жүкті қабылдау кезінде Тапсырыс беруші болмаған жағдайда, Шарттың 7.21-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.
3	Контейнерлерді байлау	контейнер	6000	Орындаушының материалдарын ескере отырып, ҚТЖ ҰК АҚ бекітілген схемасы бойынша
4	УСҚ а/к шығару	дана	843	Вагон-торда немесе автовозда келген автокөлікті сақтау қоймасынан шығару кезінде қолданылады.
5	Пломбаны орнату	дана	2381	Пломба салу. Саны ҚТЖ ҰК АҚ талаптарымен айқындалады немесе Тапсырыс берушінің қалауы бойынша жүзеге асырылады
6	Вагонды тазалау	дана	13393	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады
7	Контейнерді түсіргеннен кейін тазалау, 20ф.	20 фут/дана	6697	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады
8	Контейнерді түсіргеннен кейін тазалау, 40ф.	40 фут/дана	13393	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады
9	Вагоннан, контейнерден ҚТҚ шығару	дана	4911	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады
10	Арнайы техниканы бекіту	дана	9879	Тапсырыс берушінің өтінімі бойынша жүзеге асырылады
11	Авто қызмет	шығару	Тараптардың келісімі бойынша.	Жүкті Терминалдан Орындаушының күшімен әкету (көлік-экспедиторлық қызметтер). Құны нақты өтінім бойынша қосымша келісілетін болады.
12	Бос вагонды қайтару бойынша құжаттарды ресімдеу	дана	9524	Тапсырыс беруші/жүк иесі ұсынған нұсқаулық пен жеделхат негізінде көрсетіледі
Өтелетін қызметтер тізбесі				
1	Вагондарды пайдалану (ҚТЖ)	дана	Факт бойынша	ҚТЖ ҰК АҚ ведомосі бойынша
2	СӨП қызметтері (сараптама) +5% құнынан	сағат	СӨП+ 5%	СӨП қызметтерінің құны + көрсетілген құннан Орындаушының 5% комиссиялық сыйақысы есепке қойылады.
3	Орындаушының контрагенттері болып табылмайтын жүк алушылардың вагондарын, контейнерлерін беру-жинау	дана	Факт бойынша	ҚТЖ ҰК АҚ ведомосі бойынша

Сенімхат №

Алматы қ.

« » _____ 202__ ж.

ЖШС / ЖК / Жеке тұлға « _____ » (БСН/ЖСН _____) _____ атынан,
_____ негізінде әрекет ететін (бұдан әрі – Сенім білдіруші),

осы Сенімхат арқылы _____, ЖСН _____, _____ берген
№ _____ жеке куәлігінің иесіне,

«ALG Company» АҚ-да Сенім білдірушінің мүдделерін білдіруге және оның атынан келесі әрекеттерді жасауға сенім білдіреді:

жүктерді, тауарларды және көлік құралдарын алу және рәсімдеу; жүктің кедендік ресімделуін жүзеге асыру; декларациялар мен өзге де кедендік құжаттарды ұсыну; коммерциялық актілерді және жүктерді тасымалдауға және рәсімдеуге байланысты өзге де құжаттарды қол қою және алу; өтініштерді, тапсырыстарды, шарттар мен келісімдерді қол қою және ұсыну; алымдарды, баждарды, сақтау, тасымалдау, кедендік ресімдеу және басқа да байланысты қызметтер үшін төлемдерді төлеу; жүкті сақтауға қабылдау-тапсыру актілеріне, жүкті сақтаудан беру актілеріне, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілеріне қол қою; осы сенімхатта көзделген өкілеттіктерді жүзеге асыруға байланысты өзге де құжаттарды тапсыру, алу және қол қою.

Сенімхат _____ мерзімге / _____ дейінгі мерзімге, , сенім білдіру құқығынсыз/сенім білдіру құқығымен берілді.

Азамат _____ қолын куәландырамын.

_____ (лауазымы)

_____ (қолы)

_____ (ТАӨ)

Сенімхат №		
Алматы қ.	« »	_____ 202__ ж.
ЖШС / ЖК / Жеке тұлға (БСН/ЖСН _____) _____ атынан, _____ негізінде әрекет ететін (бұдан әрі – Сенім білдіруші),		
осы сенімхат арқылы _____, ЖСН _____, жеке куәлік № _____, _____ берілген (бұдан әрі – Сенім білдірілген тұлға)		
келесі әрекеттерді Сенім білдірушінің атынан жүзеге асыруға сенім білдіред:		
<ol style="list-style-type: none">1. Жүктерді жөнелту және қабылдау2. Есепке алу карточкаларына қол қою және оларды алу3. Тасымалдау құжаттарын раскредиттеу және алу4. Теміржол арқылы жүктер мен контейнерлерді тасымалдауға байланысты басқа да құжаттарды рәсімдеу және қол қою.5. Жинақтау карточкаларын, ведомостарды алу және қол қою.6. Кеден өкілдерінен инвойстарды және теміржол жүкқұжатының бесінші даналарын алу.7. Жалпы нысандағы актілерге қол қою.8. Жаднамаға қол қою.9. Комиссиялық актілерге қол қою және оларды алу.10. Жүктерді уақытша сақтау қоймасына (УСҚ) жеткізу.11. Қатаң есептілік бланкілерін, ХТЖҚК алу.		
Сенім білдірілген тұлға жүктерді орналастыру және бекіту бойынша техникалық шарттарды біледі.		
Сенімхат _____ мерзімге / _____ дейінгі мерзімге, , сенім білдіру құқығынсыз/сенім білдіру құқығымен берілді.		
Азамат _____ қолын қуәландырамын.		
_____ (лауазымы)	_____ (қолы)	_____ (ТАӨ)

Сенімхат №

Алматы қ.

« » _____ 202_ ж.

«_____» ЖШС / ЖК / Жеке тұлға (БСН/ЖСН _____), № _____ сенімхат негізінде әрекет ететін, _____ берілген (алғашқы сенімхат кім және қашан бергені көрсетіледі) (бұдан әрі – Сенім білдіруші), қайта сенім білдіру тәртібімен,

осы сенімхат арқылы _____, ЖСН _____, жеке куәлік № _____, _____ берілген (бұдан әрі – Сенім білдірілген тұлға),

«ALG Company» акционерлік қоғамында Сенім білдірушінің мүдделерін білдіруге және оның атынан мынадай әрекеттерді жасауға сенім білдіреді:

жүкті, тауарларды және көлік құралдарын алу және ресімдеу; жүктің кедендік ресімделуін жүзеге асыру; декларациялар мен өзге де кедендік құжаттарды тапсыру; жүктерді тасымалдауға және ресімдеуге байланысты коммерциялық актілерге және өзге де құжаттарға қол қою және оларды алу; өтініштерге, өтінімдерге, шарттар мен келісімдерге қол қою және оларды тапсыру; алымдарды, баждарды, сақтау, тасымалдау, кедендік ресімдеу және өзге де байланысты қызметтер үшін төлемдерді төлеу; жүкті сақтауға қабылдау-беру актілеріне, жүкті сақтаудан беру актілеріне, орындалған жұмыстар (көрсетілген қызметтер) актілеріне қол қою; сондай-ақ осы сенімхатта көзделген өкілеттіктерді жүзеге асыруға байланысты өзге де құжаттарды тапсыру, алу және оларға қол қою.

Сенімхат _____ мерзімге / _____ дейін берілді.

Азамат _____ қолын куәландырамын.

_____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (ТАӨ)

Жүктерді автомобильмен жеткізу жөніндегі қызметтерді ұйымдастыруға өтінім

Алматы қ.

«__» _____ 2026 ж.

Тапсырыс беруші: _____
Байланысушы тұлға: _____
Телефон: _____

Контейнер түрі: 20' 40' 40' НС өзге _____
Саны: _____
Брутто салмақ: _____ кг

Тиеу (Орындаушының күшімен жүзеге асырылады):
Мекенжайы: _____
Беру күні мен уақыты: _____

Түсіру (Тапсырыс берушінің күшімен жүзеге асырылады):
Мекенжайы: _____
Күні және болжамды жеткізу уақыты: _____
Байланысушы тұлға: _____
Телефон: _____
Түсіруге арналған нормативтік уақыт _____
Нормативтен тыс бос тұру төлемі _____

Қосымша шарттар:

Жүкті автожеткізу жөніндегі қызметтің құны _____

Тараптардың қолы:

«Орындаушы» _____ КОЛЫ (М.О.) / ТАӨ	«Тапсырыс беруші» _____ КОЛЫ (М.О.) / ТАӨ
--	--